



ПЛАН РАБОТЫ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области «Плесецкий торгово-промышленный техникум»
(наименование государственного учреждения Архангельской области)
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
I. Мероприятия организационного характера			
1.1.	<p>Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; 2) ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения; 3) осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – предупреждение коррупции при осуществлении закупок) 	<p>До 1 декабря 2021 г. (либо при смене ответственного в течение срока действия плана)</p>	и.о.директора
1.2.	Размещение актуальной информации об ответственных за направления работы в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения	<p>Не позднее 7 дней со дня назначения ответственных приказами руководителя учреждения</p>	зам. по ВиСр, инженер- программист
1.3.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, в том числе:	<p>В течение срока действия Плана</p>	зам. по ВиСр, инженер- программист

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	размещение утвержденного Плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы (далее также – План)	Не позднее 7 дней со дня утверждения	
	актуализация информации о ходе реализации плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы	Ежеквартально	
	размещение новостных материалов, касающихся деятельности учреждения в области противодействия коррупции	В течение срока действия Плана	
1.4.	Закрепление в локальных нормативных актах учреждения обязанности работников:		и.о.директора
	уведомлять работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	п.7 пп7.2.3 Положения об антикоррупционной политике в ГБПОУ АО «ПТПТ» от 26.07.2019	
	сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей	п.4 пп4.2 Положения о выявлении и урегулировании конфликта интересов в ГБПОУ АО «ПТПТ» от 30.08.2019г	
1.5.	Уведомление органов прокуратуры Российской Федерации и правоохранительных органов о поступивших уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Не позднее 1 рабочего дня с даты поступления такого уведомления	и.о.директора
1.6	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве с руководителем	В течение срока действия Плана	и.о.директора
1.7.	Внедрение антикоррупционных стандартов и их применение при установлении деловых	В течение	и.о.директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	отношений с контрагентами учреждения при участии в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	срока действия плана	
1.8.	Осуществление работы по выявлению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России		главный бухгалтер
	оценка знаний должностных лиц (работников) учреждений, участвующих в проведении закупок, по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок;	В течение срока действия плана	
	сбор деклараций должностных лиц (работников) учреждения, участвующих в проведении закупок, о возможной личной заинтересованности по форме, предусмотренной приложением к Методическим рекомендациям Минтруда России	Ежегодно до 1 июня	
	проверка закупок, проведенных учреждением в проверяемом периоде, на предмет наличия признаков конфликта интересов, возможной аффилированности между участниками закупок и должностными лицами (работниками) учреждения	Ежегодно, до 1 августа	
	направление сводной информации о результатах работы учреждения по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежегодно, до 10 августа	
II. Мероприятия по консультированию и обучению по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимые с работниками учреждения, в том числе педагогическими работниками			
2.1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения принятым в учреждении кодексом профессиональной этики	В день поступления на работу	специалист по кадрам
2.2.	Ознакомление работников учреждения с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с положениями:		зам. по ВиСр
	- Национального плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478	IV квартал 2021 года	
	- областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области»	Не позднее 7 дней со дня поступления	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
		на работу	
2.3	<p>Организация антикоррупционного обучения руководящих, педагогических и иных работников учреждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обучение на базе АО ИОО по дополнительным профессиональным программам переподготовки и повышения квалификации (далее – ПП и ПК), в которые включены модули антикоррупционного содержания (<i>1 чел. раз в три года</i>); 2) ознакомление с содержанием публичных лекций по теме «Государственная политика в сфере противодействия коррупции. Организация антикоррупционного образования», проводимых для слушателей курсов ПП и ПК в АО ИОО (<i>1 чел. ежегодно</i>); 3) обучение в иных образовательных организациях, реализующих программы ПП и ПК антикоррупционной направленности (в том числе в дистанционной форме) (<i>1 чел. раз в три года</i>) 	В сроки, согласованные с АО ИОО и иными образовательными организациями, реализующими программы ПП и ПК антикоррупционной направленности	и.о.директора
2.4	Ознакомление с дидактическими материалами, пособиями, направленными на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Постоянно	зам. по ВиСр
2.5	<p>Проведение практических семинаров по антикоррупционной тематике для работников учреждения, в том числе по формированию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - негативного отношения к дарению подарков работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей (<i>не реже двух раз в течение года</i>); - отрицательного отношения к коррупции, в том числе к проявлениям бытовой коррупции (<i>не реже одного раза в течение года</i>). 	В течение срока действия Плана	зам. по ВиСр
2.8.	Проверки знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования работников учреждения (<i>не реже одного раза в течение года</i>)	Ежегодно	зам. по ВиСр
III. Мероприятия с обучающимися (воспитанниками) учреждения, а также их законными представителями			
3.1	Общее родительское собрание (вопрос «Антикоррупционная политика в техникуме»)	Ежегодно, ноябрь	зам. по ВиСр, классные руководители
3.2	Изучение обучающимися вопросов противодействия коррупции в рамках дисциплин	В течение срока	преподаватели

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	«Основы права», «Основы предпринимательской деятельности»	действия плана	дисциплин «Основы права», «Основы предпринимательской деятельности»
3.3	Проведение внеурочных мероприятий с внедрением элементов антикоррупционного воспитания и образования («круглые столы», дискуссии и т.д.), в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов (по согласованию с ними)	В течение срока действия плана	зам. по ВиСр
3.4	Тематические классные часы: «Что такое коррупция?» « Вместе – против коррупции» « Не дать – не взять»	Ежегодно, ноябрь февраль апрель	классные руководители
3.5	Экскурсия в ОМВД Архангельской области по Плесецкому району	Ежегодно, январь	зам. по ВиСр
3.6	Проведение на базе учреждения спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), и направленных на правовое просвещение обучающихся	Ежегодно, ноябрь - декабрь	зам. по ВиСр
3.7	Проведение ежегодного опроса обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворённости работой техникума	Ежегодно, ноябрь, май	зам. по ВиСр
3.8	Участие в конкурсах по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	зам. по ВиСр
3.9	Выпуск Листок безопасности «Мы против коррупции!»	Ежегодно, декабрь	зам. по ВиСр