

Утверждаю:

И.о Директора ГБПОУ АО

«Плесецкий торгово-промышленный техникум»

С.Ф. Осов

«20» 01 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления и предоставления отпусков ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум»

Установленный настоящим Положением порядок оформления и предоставления отпусков является обязательными с момента ознакомления с ними сотрудников:

1. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утвержденным директором Техникума и согласованным с Профкомом за две недели до начала календарного года. При составлении графиков отпусков следует учитывать:

- особенности работы Техникума;
- личные пожелания работников.

2. Работник обязан сообщить о предпочтительном времени отпуска на следующий календарный год своему непосредственному руководителю в срок до 1 декабря текущего года. Соблюдение графика отпусков обязывает работодателя сообщить работнику под роспись о начале отпуска не позднее, чем за две недели до его наступления.

3. Во избежание ситуации, когда работник будет требовать отпуск в иное время, ссылаясь на то, что он не ознакомлен с графиком, следует после утверждения графика ознакомить с ним работников под роспись, а в случае отказа от подписи составить акт об отказе.

4. В случае необходимости внести изменения в утвержденный график отпусков работник обязан написать заявление с просьбой о переносе отпуска. Директор Техникума вправе его утвердить или отказать работнику в переносе отпуска по соображениям целесообразности и соблюдения интересов Техникума.

5. Право на использование отпуска, возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Техникуме

6. До истечения 6 месяцев непрерывной работы по просьбе работника администрация обязана предоставить ежегодный отпуск:

-женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него, или по окончании отпуска по уходу за ребенком;

-работникам моложе 18 лет;

-работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех лет;

-совместителям – одновременно с отпуском по основному месту работы (при предоставлении копии приказа, или справки);

-мужчинам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам, ежегодный отпуск по их желанию должен предоставляться в период отпуска по беременности и родам жены.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. Такое разделение возможно по соглашению с администрацией Техникума. Число частей, на которые может быть разделен отпуск, не ограничено, но основная часть отпуска не может быть менее чем 28 календарных дней.
8. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются по заявлению работника. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы зависит от уважительных причин, которые он указывает в заявлении для обоснования своей просьбы. В связи с тем, что вопрос о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы вправе решать директор Техникума, он же решает, признать или не признать уважительной называемую работником причину.
9. Учебные отпуска предоставляются по заявлению работника при предоставлении справки-вызова. По выходе из учебного отпуска работник должен предоставить справку-подтверждение из учебного учреждения, в котором он обучается.
10. Заявление о предоставлении работнику любого вида отпуска должно быть написано заблаговременно, в случае если обстоятельства позволяют, работник обязан подать такое заявление за неделю до дня предполагаемого начала отпуска.
11. В случае если необходимость в отпуске возникла в связи с экстренными обстоятельствами, работник обязан подать заявление по возможности заблаговременно. Работник обязан до ухода в отпуск получить решение директора Техникума о предоставлении отпуска. Невыход на работу в указанный в заявлении день без получения соответствующего решения считается прогулом.
12. Директор Техникума рассматривает все указанные выше заявления в срок пять рабочих дней с момента подачи заявления. В случае если заявление должно быть рассмотрено срочно, работник должен сообщить об этом администрации.
13. Денежная компенсация за неиспользованный (полностью или частично) отпуск предоставляется только в случае увольнения работника.

Согласовано:

Председатель профкома

Зуева Зуева Е.А.
«07» января 2015 г.