



Согласовано  
Председатель профсоюзного  
комитета ГБПОУ АО «ПТПТ»  
Плесецкого ПУ Зуева Е.А.  
» 2015г.

Утверждаю  
И.о.директора ГБПОУ АО «ПТПТ»  
С.Ф.Осов  
« 18 » декабря 2015г.

## Положение об общежитии ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум»

### 1. Общие положения.

1.1. Общежитие ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум» (далее – общежитие) предназначается для проживания обучающихся в период обучения их в техникуме. В общежитии должны обеспечиваться необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведение культурно-воспитательной работы с обучающимися.

1.2. Порядок селения в общежитие определяется директором техникума.

1.3. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии, утверждённые директором техникума.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций определяется Положением об общежитии техникума.

1.5. В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.) Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежитий

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на коменданта общежития.

1.7. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор о взаимной ответственности сторон в соответствии с законодательством РФ.

### 2. Права и обязанности проживающих в общежитии:

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

2.1.3. вносить администрации техникума предложения по заключению договора о взаимной ответственности;

2.1.4. переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии, технику безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности;

2.2.2. бережно относиться к сохранению помещения, оборудования и инвентаря общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду; соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в своих комнатах;

2.2.3. выполнять положения заключённого с администрацией договора о взаимной ответственности;

2.2.4. возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключённым договором;

2.2.5. соблюдать тишину и спокойствие в ночное время (с 22.00 до 6.00)

2.3. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим, по представлению администрации общежития или решения совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, курить, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

### 3. Обязанности администрации техникума.

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляется комендантом общежития, назначенным директором техникума. Контроль и общее руководство организацией воспитательного процесса с проживающими в общежитии осуществляет заместитель директора по воспитательной и социальной работе.

3.2. Администрация техникума обязана:

3.2.1. укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарём общежитий;

3.2.2. при наличии средств, проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования; содержать помещения общежития и закреплённые территории в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.2.3. заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;

3.2.4. обеспечить представление проживающим необходимых коммунально-бытовых услуг, помещение для проведения культурно-массовых мероприятий;

- 3.2.5. укомплектовать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 3.2.6. содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- 3.2.7. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 3.2.8. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 3.2.9. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалом для проведения работ на добровольной основе по уборке закреплённой территории.
- 3.3. Комендант общежития обязан обеспечить:
  - 3.3.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала;
  - 3.3.2. вселение в общежитие на основании вызова, выданным учебным заведением, паспорта, справки о состоянии здоровья;
  - 3.3.3. ознакомление вселяемых с правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также с правами и обязанностями проживающих;
  - 3.3.4. предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья по мере загрязнения, но не реже одного раза в 10 дней;
  - 3.3.5. учёт замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
  - 3.3.6. информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
  - 3.3.7. охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
  - 3.3.8. чистоту и порядок в общежитии и на его территории, принимать меры по соблюдению правил проживания в общежитии, требований охраны труда и пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития (не реже одного раза в месяц) и закреплённой территории.
- 3.4. Комендант общежития имеет право:
  - 3.4.1. вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
  - 3.4.2. совместно с советом общежития, воспитателями вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении, применении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
  - 3.4.3. вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
  - 3.4.4. принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.



- 3.5. комендант, совместно с советом общежития, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающим и обслуживающим персоналом общежития;
  - 3.6. с целью организации воспитательной работы с проживающими обучающимися администрацией техникума назначаются воспитатели общежития в соответствии с типовыми штатами. В своей работе воспитатели подчиняются заместителю директора по воспитательной и социальной работе.
  - 3.7. Воспитатель общежития обязан:
    - 3.7.1. знать каждого проживающего, и не только его биографические данные, но и увлечения и склонности. Проводить индивидуальную работу, направленную на воспитание проживающих в духа коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;
    - 3.7.2. организовать самоподготовку проживающих;
    - 3.7.3. вовлекать проживающих в работу кружков, спортивных секций;
    - 3.7.4. организовать совместно с советом общежития конкурс «Лучшая комната»;
    - 3.7.5. организовать совместно с советом общежития вечера отдыха, встречи с интересными людьми и другие воспитательные мероприятия;
    - 3.7.6. организовать оформление комнаты отдыха, ТВ комнаты, этажа;
    - 3.7.7. вести ежедневный учёт проживающих в общежитии.
  - 3.8. Воспитатель принимает следующие меры:
    - 3.8.1. информирует родителей (законных представителей) проживающего о его поведении в общежитии;
    - 3.8.2. совместно с комендантом, советом общежития вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о применении к обучающимся, проживающим в общежитии, мер поощрений и взысканий;
- Воспитатель несёт полную ответственность за сохранность вверенного ему имущества.
- 3.9. Дежурный по общежитию является ответственным, во время дежурства, за соблюдением проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка и за сохранность, вверенного ему имущества.
  - 3.10. Дежурный по общежитию подчиняется коменданту общежития.
  - 3.11. В обязанности дежурного входит:
    - 3.11.1. принимать и сдавать дежурство, о чём делает запись в Журнале дежурных;
    - 3.11.2. знать хорошо всех проживающих, не допускать посторонних лиц;
    - 3.11.3. следить за поведением и дисциплиной проживающих, не допускать курения обучающимися (помимо установленных для этого мест), употребления спиртных напитков, наркотических веществ;
    - 3.11.4. сообщать о заболевших проживающих воспитателю;
    - 3.11.5. принимать меры к наведению порядка в случае нарушений его со стороны отдельных проживающих или иных лиц в общежитии или на территории общежития, в случае необходимости дежурные сообщают о происшествиях в отделение полиции.

#### 4. Заселение и выселение из общежития.

- 4.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии техникума. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие производится по решению администрации техникума и объявляется приказом директора. Жилая площадь в общежитии предоставляется в соответствии с санитарными правилами. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающим на весь период обучения в техникуме. При невозможности проживания в данной комнате, переселение проживающих в другую жилую комнату производится по совместному решению администрации и совета общежития.
- 4.2. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется лицом, назначенным администрацией техникума для этой цели.
- 4.3. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончанию) проживающие освобождают общежитие в течение 3-х дней со дня выхода приказа о выпуске (отчислении).
- 4.4. Выселение из общежития производится в соответствии с Жилищным Кодексом РФ

#### 5. Общественные органы управления общежитием.

- 5.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления – Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими; организует проведение культурно-массовой работы.
- 5.2. Совет общежития в своей работе руководствуется положением об общежитии техникума.
- 5.3. В каждой комнате (секции) избирается староста. Староста комнаты (секции) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (секции) имуществу, поддержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

#### 6. Документация общежития.

- 6.1. В общежитии должна быть следующая документация:
  - 6.1.1. Журнал передачи дежурства;
  - 6.1.2. Журнал передачи сведений в пожарную часть;
  - 6.1.3. Журнал учёта материальных ценностей;
  - 6.1.4. Журнал анкетных данных проживающих;
  - 6.1.5. Домовая книга (регистрация временно проживающих);
  - 6.1.6. Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности;
  - 6.1.7. Журнал посещения преподавателей;
  - 6.1.8. Журнал смены постельного белья.