

Рассмотрено на совете
техникума
«28» сентября 2021 г.

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ АО
«Плесецкий
торгово-промышленный техникум»
Шереметова Н.И.
«28» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке создания, обновления и использования учебного библиотечного фонда техникума

1. Общее положение.

1.1 Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения обучающихся техникума учебной литературой.

1.2 Основанием для создания настоящего Положения является письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 27.01.99 г. № 25-52-29/08 «Итоги обеспечения общеобразовательных учреждений Российской Федерации учебной литературой в 1998 г. Основные направления работы Минобразования и региональных органов управления образованием по обеспечению учащихся учебниками в 1999 г.»

2. Порядок формирования учебного библиотечного фонда техникума.

2.1 Учебный библиотечный фонд техникума формируется за счет бюджетных средств. К его формированию также привлекаются родительские спонсорские и иные средства.

2.2 В состав учебного библиотечного фонда техникума, формируемого за счет бюджетных средств, входят учебники Федерального комплекта, рассчитанные на использование в течение нескольких лет. Порядок формирования учебного библиотечного фонда техникума за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством РФ и руководящими документами вышестоящих органов управления образования.

2.3 В состав учебного библиотечного фонда техникума, формируемого за счет привлечения родительских средств, спонсорских и иных могут входить учебники Федерального комплекта, а также учебные и методические пособия, предназначенные для использования в течение нескольких учебных лет.

2.4 Привлекаемые для формирования учебного библиотечного фонда родительские, спонсорские и иные средства образуют общетехникумовский целевой фонд.

2.5 Потребность в пополнении учебного библиотечного фонда техникума на следующий учебный год за счет привлечения родительских, спонсорских и иных средств определяется по его фактическому состоянию с учетом утвержденных на следующий год программ.

2.6 Сумма взносов в общественный целевой фонд определяется дифференцированно по группам или курсам утвержденных учебно-методических программ с учетом общей потребности в учебной литературе на следующий учебный год и утверждается директором техникума и родительским комитетом техникума.

По решению директора техникума и родительского комитета техникума, согласованному с родительскими комитетами групп могут быть дополнительно привлечены родительские, спонсорские и иные средства для централизованного приобретения учебных, методических пособий.

2.7 Сбор денежных средств в общетехникумовский целевой фонд осуществляют председатели родительских комитетов групп или иные лица по их поручению.

2.8 Учебники и учебные пособия, приобретенные на средства общетехникумовского целевого фонда, передаются в библиотеку техникума и являются собственностью техникума.

2.9 Денежный взнос в общетехникумовский целевой фонд может быть заменен передачей в учебный фонд техникума ранее приобретенных изданий на соответствующую сумму при условии их потребности, а также соответствия санитарно-гигиеническим нормам.

2.10 Учебный библиотечный фонд должен ежегодно пополняться.

3. Использование учебного библиотечного фонда.

3.1 Все обучающиеся имеют равные права пользования учебным библиотечным фондом техникума.

3.2 Порядок пользования, литературой учебного фонда техникума, включая материальную ответственность за утрату или приведение ее в непригодность, определяется действующими нормативными документами.

3.3 Материальная ответственность за сохранность обучающимися учебников, приобретенных на привлеченные средства и бюджетные средства одинакова и определяется действующим законодательством.

4: Границы компетенции участников реализации Положения.

4.1 Родительский комитет техникума:

- согласует объем и ассортимент заказа учебной литературы за счет родительских средств;

- устанавливает размер вноса денежных средств по группам или курсам утвержденных учебно-методических программ;
- устанавливает сроки сбора денежных средств;
- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.
- Утверждает список обучающихся для получения учебников без арендной платы.

4.2 Директор техникума:

- координирует деятельность родительского комитета, педагогического, родительского и ученического коллективов в рамках настоящего Положения;
- утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.
- Дополнительно привлекать родительские, спонсорские и иные средства для централизованного приобретения учебных, методических и рабочих пособий, рассчитанных на использование в течение одного учебного года.

4.3 Классные руководители, мастера производственного обучения и преподаватели:

- доводят до сведения родителей информацию об утвержденных учебно-методических программах, комплектах учебников, по которым ведется обучение в группах, наличии учебников в составе учебного библиотечного фонда техникума, о сроках и размере родительских взносов;
- ведет работу с родителями по вопросам формирования библиотечного фонда за счет родительских средств.

4.4 Родители:

- принимают решение об участии в формировании учебного библиотечного фонда техникума;
- вносят денежные средства на формирование учебного библиотечного фонда техникума в размерах и сроки, установленные советом техникума;
- создают ревизионную комиссию по контролю деятельности, определенной настоящим Положением;
- участвуют в плановых проверках сохранности учебного библиотечного фонда техникума.

4.5 Заведующий библиотекой:

- ведет учет поступлений учебной литературы;
- обеспечивает правильное хранение и несет ответственность за сохранность фонда учебников;
- ежегодно предоставляет родительскому комитету техникума информацию о состоянии библиотечного фонда и перечень литературы, которую надо приобрести.