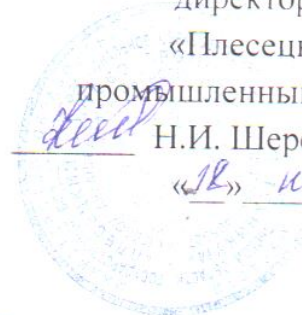


Министерство образования и науки Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Архангельской области
«Плесецкий торгово- промышленный техникум»
(ГБПОУ АО «ПТПТ»)

Рассмотрено
на Методической комиссии
протокол № 3
от «18» ноября 2018г

«Утверждаю»
директор ГБПОУ АО
«Плесецкий торгово-
промышленный техникум»
Н.И. Шереметова Н.И.
«18» ноября 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, перехода, отчисления, предоставления академического
отпуска и восстановления студентов
ГБПОУ АО «Плесецкий торгово- промышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов и восстановления их в

ГБПОУ АО «Плесецкий торгово- промышленный техникум»

(далее - техникум), перевода из одного учебного заведения в другое, перехода с одной формы обучения на другую, с одной специальности на другую,

а также порядок предоставления им академического отпуска.

1.2. Положение разработано в соответствии с законом РФ "Об образовании". Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования", другими нормативными актами

Минобразования и науки РФ, Уставом техникума.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода, перехода студентов и предоставления им академического отпуска.

1.4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, переходе, отчислении и восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности техникума.

Отчисление студентов

2.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, совершение неоднократно грубых нарушений Устава Техникума влечет за собой ответственность вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из техникума.

2.2. Исключение обучающегося из техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

2.3. Обучающиеся могут быть отчислены из техникума:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение среднего профессионального или по состоянию здоровья;

- по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением):

- в связи со смертью;

- в связи с объявлением судом умершим;

- в связи с признанием судом недееспособным;

- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;

- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в техникуме;

- за невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине;

- за грубое нарушение Устава техникума и правил внутреннего распорядка;

- за систематическое непосещение занятий без уважительных причин:

- в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг;

- в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождения которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки;

- по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной (итоговой) аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении;

- в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной (итоговой) аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца).

2.4. Дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в период обучения их в техникуме содержатся на полном государственном обеспечении.

2.5. Решение об исключении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. Решение об исключении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Техникум обязан в 3-дневный срок проинформировать органы местного самоуправления об отчислении несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Отчисление обучающихся производится по решению педагогического совета на основании приказа директора техникума или лицом, его замещающим.

Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены для ознакомления студентов.

2.8. Материальный ущерб, нанесенный техникуму по вине обучающегося, возмещается в соответствии с федеральным законодательством.

2.9. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится с момента подачи им заявления (законного представителя) на имя директора

Техникума с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, в связи с призывом на военную службу и т.п. визируется заместителем директора по УР и предоставляется директору техникума.

2.10. Студент может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии, если он не имеет академических задолженностей. При отчислении студента по болезни, подтвержденной документом от врача, эти ограничения снимаются.

2.11. За невыполнение учебного плана по специальности (имеющие академические задолженности и не выполняющие

графика самостоятельной работы, курсовых, лабораторных,

практических заданий и т.п.) в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом

Техникума, и нарушение правил внутреннего распорядка Техникума, общежития техникума, к обучающимся применяются дисциплинарные

Взыскания вплоть до отчисления из Техникума. Отчисление обучающегося за невыполнение правил внутреннего распорядка Техникума (общежития Техникума) производится по представлению заместителя директора по УР, УВиСР или заведующей по воспитательной части.

2.12. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено из техникума не позднее 6 месяцев со дня совершения

проступка или одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.13. Академическая справка выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение, а также, при переходе внутри образовательного учреждения со специальности на специальность и по их письменному заявлению. Академическая справка не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и (или) не

аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. Обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого

семестра, выдается справка установленного образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний (если такое предусмотрено) в образовательное учреждение по специальности, по которой обучался обучающегося.

Академическая справка (справка об обучении в образовательном учреждении) выдается по форме, утвержденной Министерством образования и науки РФ.

2.14. Не допускается отчисление по инициативе администрации техникума во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

3. Восстановление в число обучающихся.

3.1. Обучающийся

имеет право на восстановление в техникуме в период каникул в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

3.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине.

производится директором техникума по представлению заместителя директора в течение 5 лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.3. За восстановление или прием для продолжения обучения

(после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или)

формы получения образования на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

3.4. Несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются

директором по представлению зам директора по УВРиСР в течение 5 лет после отчисления за счет бюджетных ассигнований, если лицо получает среднее профессиональное образование.

3.5. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной

программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

3.6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных учреждений.

для продолжения обучения в техникуме осуществляется в соответствии с порядком приема в техникум, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.7. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

3.8. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по УР.

в соответствии с которой устанавливается основа обучения (форма и уровень обучения, курс, группа).

В случае принятия положительного решения директора техникума

издается приказ о восстановлении обучающегося. Приказ должен содержать формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения..».

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором техникума на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента.

4. Переход обучающихся Техникума имеет право на переход с платной формы обучения на бесплатную форму обучения по решению педагогического совета Техникума, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств областного бюджета, при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обучение на «отлично» в течение года обучения, предшествующего принятию решения о таком переходе, при отсутствии дисциплинарных взысканий;

- документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, смерть родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

5. Перевод студентов

5.1. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений. Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод студентов, действующее законодательство Российской Федерации не устанавливает.

5.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

5.3. Общая продолжительность обучения обучающегося на местах, финансируемых за счет бюджетных средств, не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование), более чем на один учебный год.

5.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

5.5. Перевод обучающегося осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый.) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

5.6. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными

образовательные учреждения соответствующего типа, а также обеспечивает в порядке, установленном гражданским законодательством, возмещение убытков по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения.

5.15. Обучающийся также имеет право на перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума.

В случае обучения за счет средств областного бюджета а студент может быть переведен на основании собственного заявления (в случае совершеннолетия) или заявления законных представителей:

-на другую основную профессиональную образовательную программу за счет средств областного бюджета при наличии вакантных мест;

-на другую основную профессиональную образовательную программу с полным возмещением затрат.

В случае обучения с полным возмещением затрат студент может быть переведен на основании собственного заявления (в случае совершеннолетия) или заявления законных представителей:

-на другую основную профессиональную образовательную программу с полным возмещением затрат.

7. Перевод в данном случае оформляется приказом директора техникума.

6. Порядок предоставления академического отпуска

6.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся Техникума по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства, отпуск по беременности и родам и в других).

6.2. В случае предоставления академического отпуска его продолжительность, как правило, не может превышать 12 календарных месяцев.

6.3. Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно -профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиникой. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается. В случаях, когда медицинское обслуживание обучающегося осуществляет здравпункт, заключение могут выдавать клинико-экспертные комиссии государственных, муниципальных учреждений здравоохранения, в структуру которых входит данный здравпункт.

6.4. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ директора с формулировкой:

«
обучающемуся _____ курса _

_____ группы

(ФИО)

предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ года

по «__» _____ 20__ года в

связи _____

»

(указать причину)

6.5. Заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска или допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске, возвращение из