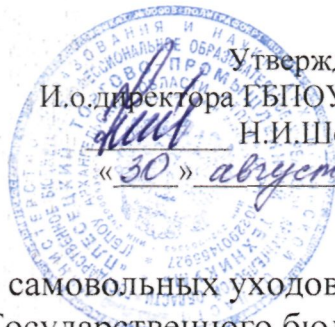


Согласовано
на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от «30» 08 2020г
В.И.Матвеев

Утверждаю
И.о.директора ГБПОУ АО «ПТПТ»
Н.И.Шереметова
«30» августа 2020г.



Положение по предупреждению самовольных уходов
несовершеннолетних обучающихся из Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Архангельской области
«Плесецкий торгово-промышленный техникум» и
возвращению самовольно ушедших обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Плесецкий торгово-промышленный техникум» (далее – техникум) и определяет порядок организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из техникума, выявлению и возвращению самовольно ушедших обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №120 – ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №3 – ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом техникума.

1.3. Основными задачами предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- исключение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних, находящихся в техникуме;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними, либо в отношении них;
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- оказание медицинской, социально-педагогической, психологической помощи несовершеннолетним.

1.4. В систему профилактики по предупреждению уходов несовершеннолетних из техникума входят: заместитель директора по воспитательной и социальной работе, социальный педагог, воспитатель общежития, педагогические работники техникума, инспектор ОДН ОМВД России по Архангельской области в Плесецком районе.

Совместная деятельность предполагает проведение профилактической работы с несовершеннолетними, взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из техникума.

1.5. Приказом директора техникума назначается ответственный за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних.

2. Профилактическая работа по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся

2.1. Ответственный за организацию профилактики самовольных уходов отвечает за организацию профилактической работы по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся.

2.1. Информирование несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о правилах внутреннего распорядка обучающихся в техникуме и общежитии.

2.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются в фойе техникума, Правила внутреннего распорядка в общежитии – на видном месте в общежитиях.

2.3. Информация о правах ребёнка размещается на официальном сайте техникума, а также в «Уголке права» (фойе техникума)

2.4. Ведение банк данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы (материалы анкеты должны содержать полную информацию об установочных данных несовершеннолетних, особых приметах, сведения о причинах и условиях, способствующих совершению подростками самовольных уходов, места возможного нахождения в период ухода из техникума, адресные данные родственников, знакомых, друзей, по месту жительства у которых может находиться несовершеннолетний). В банк данных постоянно вносятся дополнения и изменения указанных сведений. Доступ к банку данных работников техникума, организующих воспитательную работу с несовершеннолетними, должен быть возможен в любое время суток.

2.5. Проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития техникума.

2.6. Разработка и реализация индивидуальной программы адаптации несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам.

2.7. Организация досуга и занятости несовершеннолетних в свободное время, направленных на недопущение совершения со стороны подростков фактов самовольных уходов.

2.8. Принимать меры к своевременному установлению фактов насилия, конфликтов среди несовершеннолетних в техникуме и других условиях, способствующих самовольным уходам.

2.9. Взаимодействие с ОМВД России по Плесецкому району по вопросам предупреждения самовольных уходов и розыска несовершеннолетних.

2.10. Проведение служебных расследований по фактам совершения несовершеннолетними самовольных уходов.

3. Порядок действий при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося техникума

3.1. При установлении факта отсутствия на время отбоя несовершеннолетнего, проживающего в общежитии техникума, воспитатель, дежурная ставят в известность социального педагога и администрацию техникума.

3.2. Незамедлительно организуется поиск:

- телефонные звонки несовершеннолетнему, совершившему уход;
- связь с его родственниками, друзьями, знакомыми;
- опрос проживающих в общежитии о возможном местонахождении несовершеннолетнего;
- выезд на место возможного нахождения несовершеннолетнего.

3.3. Если поиск не дал результатов, дежурный вахтёр общежития должен:

- в отношении детей в возрасте до 16 лет с 01 мая по 30 сентября – в 23.00;
с 01 октября по 30 апреля – с 22.00;

- в отношении подростков старше 16 лет с 01 мая по 30 сентября – с 00.00;
с 01 октября по 30 апреля – с 23.00

по телефону сообщить в дежурную часть ОМВД России по Архангельской области в Плесецком районе о факте самовольного ухода.

В Журнале по общежитию указать время сообщения по телефону, номер регистрации в книге учёта сообщений о происшествиях, ФИО сотрудника полиции, принявшего сообщение.

3.4. При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего предоставляются:

- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- категория, к которой относится несовершеннолетний (воспитывается в семье или относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- описание примет его внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушёл несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информация о взаимоотношениях с обучающимися, о наличии конфликтных ситуаций между ними, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть общежитие;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, знакомых, у которых может находиться подросток, местонахождении подростка при предыдущих самовольных уходах, для несовершеннолетних, воспитывающихся в семье - адреса мест постоянного проживания несовершеннолетнего, мест постоянного проживания и временного пребывания (при наличии сведений об этом) его родителей;
- состояние физического и психического здоровья;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части полиции.

3.5. К заявлению прилагается фотография разыскиваемого, соответствующая возрасту, ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, характеристика. При совершении повторных уходов – справка, подписанная директором техникума о проведённой профилактической работе с подростком.

3.6. Воспитатель, дежурная общежития подробно информируют администрацию техникума об обстоятельствах самовольного ухода и проделанной работе (докладная записка).

3.7. По каждому факту самовольного ухода несовершеннолетних создаётся комиссия по расследованию, которая в течение пяти рабочих дней со дня совершения самовольного ухода проводит служебное расследование.

3.8. Должностное лицо, на которое возложена организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, после установления факта самовольных уходов:

- незамедлительно информирует администрацию техникума;

- организует проведение бесед с несовершеннолетними с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых составляется обзорная справка, при необходимости проводит сбор объяснений с несовершеннолетних, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;
- организует проверку всех предполагаемых мест нахождения несовершеннолетнего (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, мест массового скопления граждан, подсобных помещений, чердаков, подвалов, железнодорожного вокзала и т.п.);
- обеспечивает доступ во все помещения техникума для их осмотра членам следственно-оперативной группы органа внутренних дел, прибывшим на место происшествия;
- оказывает содействие сотрудникам полиции в проведении первичных розыскных мероприятий;
- незамедлительно сообщает полиции об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступления, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;
- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода обучающегося, с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего:

При получении информации о месте нахождения несовершеннолетнего самовольно ушедшего из общежития, незамедлительно принимает меры к выезду представителей техникума для доставления подростка в общежитие.

3.9. В случае возвращения несовершеннолетнего в техникум, социальный педагог или заместитель директора по воспитательной и социальной работе лично обращаются в ОМВД России по Плесецкому району с заявлением о прекращении его розыска.

3.10. После возвращения несовершеннолетнего в техникум, факт самовольного ухода разбирается комиссией по расследованию факта самовольного ухода и пишется заключение служебной проверки по факту совершения самовольного ухода.

3.11. С обучающимся, совершившим самовольный уход, проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает в себя:

- осмотр несовершеннолетнего (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- организацию постоянного педагогического сопровождения;

- при необходимости, обращение в психологическую службу ГБСУ АО «Плесецкий СРЦН», ГБУ АО «Плесецкий детский дом» для проведения психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;

- выясняются причины и условия, способствовавшие самовольному уходу, а также получение информации о том, где находился несовершеннолетний в период отсутствия в общежитии.

3.12. Факт самовольного ухода вносится в Журнал учёта самовольных уходов.

3.13. Решением профилактической комиссии несовершеннолетний ставится на внутренний контроль.

3.14. В течение трёх рабочих дней информировать Министерство образования и науки Архангельской области обо всех случаях самовольных уходов в соответствии с утверждёнными формами (Приложение 1).

3.15. Администрация техникума направляет:

- заключение по результатам служебного расследования с указанием причин и условий, способствовавших самовольному уходу несовершеннолетнего, принятых мер по розыску и предупреждению повторных уходов подростка, мероприятия по его реабилитации в Министерство образования и науки Архангельской области;

- при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 областного закона от 02. 03. 2005 года №4-2-ОЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», предложение о применении мер воспитательного воздействия в МКДНиЗП администрации МО «Плесецкий муниципальный район»;

- информацию о выявлении в ходе служебного расследования преступления или правонарушения, совершённых в отношении несовершеннолетнего (либо им) со стороны других несовершеннолетних, работников техникума или иных лиц – в ОМВД России по Плесецкому району.

4. О порядке уведомления

отдела опеки и попечительства, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о фактах самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся

4.1. В рабочие дни, в течение 1,5 часов с момента установления факта самовольного ухода и о проводимых мероприятиях, социальный педагог письменно уведомляет начальника или специалиста отдела опеки и попечительства МО «Плесецкий район» (докладная записка) о самовольном

уходе несовершеннолетних обучающихся, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.2. Информация о всех фактах самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся незамедлительно передаётся в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Плесецкий район»

4.3. После того, как несовершеннолетний возвращен в техникум, социальный педагог письменно информирует отдел опеки и попечительства, муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Плесецкий район».

Алгоритм действий работников
ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум»
при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего,
проживающего в общежитии
(Выписка из Положения по предупреждению самовольных уходов)

3. Порядок действий
при установлении факта самовольного ухода
несовершеннолетнего обучающегося техникума

3.1. При установлении факта отсутствия на время отбоя несовершеннолетнего, проживающего в общежитии техникума, воспитатель, дежурная ставят в известность зам. по ВиСР, социального педагога.

3.2. Незамедлительно организуется поиск:

- телефонные звонки несовершеннолетнему, совершившему уход;
- связь с его родителями, родственниками, друзьями, знакомыми;
- опрос проживающих в общежитии о возможном местонахождении несовершеннолетнего;
- выезд на место возможного нахождения несовершеннолетнего.

3.3. Если поиск не дал результатов, дежурный вахтёр общежития должен:

- в отношении детей в возрасте до 16 лет с 01 мая по 30 сентября – в 23.00; с 01 октября по 30 апреля – с 22.00;
- в отношении подростков старше 16 лет с 01 мая по 30 сентября – с 00.00; с 01 октября по 30 апреля – с 23.00

по телефону сообщить в дежурную часть ОМВД России по Архангельской области в Плесецком районе о факте самовольного ухода:

- ФИО, дата рождения несовершеннолетнего,
- дата, время самовольного ухода из общежития,
- категория, к которой относится несовершеннолетний (воспитывается в семье или относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- описание примет его внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушёл несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

В Журнале по общежитию дежурный вахтёр прописывает данные на несовершеннолетнего, самовольно ушедшего, в чём он был одет и т.д., всё, что передавалось в ОМВД; указывает время сообщения по телефону, ФИО сотрудника полиции, принявшего сообщение.