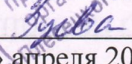
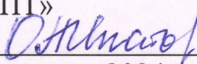


Согласовано:  
Председатель профсоюзного  
комитета ГБПОУ АО «ПТПТ»  
  
Е.А.Зуева  
«01» апреля 2024г.

Согласовано:  
Председатель Совета ГБПОУ АО  
«ПТПТ»  
  
О.А.Ипатова  
«01» апреля 2024г.

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ АО «ПТПТ»  
Н.И.Шереметова  
«01» апреля 2024г.  
Приказ № 104 от 01.04.2024 г.

Кодекс этики и служебного поведения работников  
ГБПОУ Архангельской области  
«Плесецкий торгово-промышленный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум» (далее - соответственно Кодекс, техникум) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Устава техникума, Правил внутреннего распорядка.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники техникума независимо от занимаемой должности, а также на основании общепризнанных принципов нравственности и морали и нормах российского общества и государства.

1.3. Каждый работник при поступлении на работу в техникум обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников техникума для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и репутации техникума.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе техникума, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической и иной профессиональной деятельности, а также выступает как инструмент самоконтроля работников.

1.6. Знание и соблюдение работниками техникума положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного

отношения к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

2.1. В своей деятельности работники техникума руководствуются следующими принципами:

- 2.1.1. Компетентности
- 2.1.2. Доброжелательности
- 2.1.3. Демократичности
- 2.1.4. Партнерства
- 2.1.5. Солидарности
- 2.1.6. Ответственности:

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий техникума;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации;
- л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности техникума, его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности;
- н) соблюдать установленные в техникуме правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

1.7. Честности:

а) проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно - опасного поведения (поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

2.2.1. Уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику техникума каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги материального характера и др.).

2.2.3. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов.

2.3. В служебном поведении работники призваны:

2.3.1. Воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

д) размещения личной информации на сервере техникума.

2.3.2. Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.3.3. Быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами, коллегами, студентами.

2.3.4. Регулярно знакомиться с информацией, размещенной на официальном сайте техникума в сети Интернет.

2.4. Работнику, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости

от условий работы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю.

2.6. Работники техникума не имеют права злоупотреблять полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность.

2.7. Взаимоотношения работников техникума с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) обучающихся строятся на основе антикоррупционных стандартов.

2.8. Работники техникума обязаны:

а). Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума;

б). воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени техникума;

в). незамедлительно информировать директора техникума о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г). незамедлительно информировать директора техникума о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

д). сообщать непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.9. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» работник обязан не допускать при осуществлении им профессиональной деятельности ситуации конфликта интересов, при которой у него возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

3.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3.3. Работник техникума, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа по техникуму.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по согласованию с выборным профсоюзным органом.