



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Архангельской области
«Плесецкий торгово-промышленный техникум»**
ПРИКАЗ

24.01.2025

№ 11а

п. Плесецк

О создании Центра карьеры

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД-500/05, от 19.08.2021 № АБ-1282/05, от 29.01.2024 № 05-521), в целях создания эффективной системы содействия трудоустройству выпускников, **приказываю:**

1. Создать в ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум» Центр карьеры (центр содействия трудоустройству выпускников) (далее – Центр)
2. Утвердить состав Центра:
 - 1) Колпакова В.И., заместитель по воспитательной и социальной работе (руководитель);
 - 2) Костина О.А., заместитель по учебно-производственной работе;
 - 3) Каплун Н.Ф., заведующая воспитательной работой;
 - 4) Абатурова Т.И., старший мастер;
 - 5) Прокопьев А.В., мастер производственного обучения.
3. Утвердить план работы Центра на 2024/25 учебный год (Приложение № 1)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.М.Голева

**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ
ГБПОУ АО «ПЛЕСЕЦКИЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Организационно-аналитическая деятельность			
1.1	Мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2023 и 2024 г. выпуска (сбор, обработка, анализ информации по группам)	ежемесячно	зам. по ВиСр, зав. ВР, кураторы выпускных групп 2023 и 2024
1.2	Выявление групп риска и проработка адресных мер по содействию их в трудоустройстве	в течение учебного года	кураторы и мастера п/о
1.3.	Анализ профессиональных намерений выпускников 2025 года	март	кураторы выпускных групп
1.4.	Обучение выпускников по вопросам самопродвижения на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе)	в течение года	преподаватели, мастера п/о
1.5	Разработка и реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников с инвалидностью и ОВЗ	январь	социальный педагог, кураторы
1.6.	Заключение соглашения о взаимодействии с ГКУ АО «Архангельский центр занятости населения» кадровый центр по Плесецкому району и городу Мирный	январь	зам. по ВиСр
1.7.	Мониторинг реализации Федерального проекта «Профессионалитет» в кластерах: «МедиПром», «ПрофиПроф»	ежемесячно	зам. по ВиСр зав. ВР
1.8.	Размещение информации в разделе «Центр карьеры» на официальном сайте техникума	ежемесячно	зам. по ВиСр, отв. за сайт
1.9.	Заполнение комплексной информационно-аналитической системы Архангельской области (КИАС выпускников)	июнь	секретарь учебной части

**2. Сотрудничество с ГКУ АО «Архангельский центр занятости населения»
кадровый центр по Плесецкому району и городу Мирный**

2.1.	Встреча со специалистами по вопросам трудоустройства, состоянию рынка труда в Плесецком районе и г. Мирный	в течение года	старший мастер
2.2.	Участие в мероприятиях: Ярмарка вакансий, информационных встречах, тренингах, практикумах и др.	в течение года	старший мастер
2.3.	Формирование банка данных (реестра) работодателей, имеющих вакансии по профилю специальностей выпускников техникума	январь-июнь	зам. по ВиСр, Кадровый центр
2.4.	Формирование перечня организаций/работодателей, готовых трудоустроить выпускников с инвалидностью и ОВЗ	в течение года	зам. по ВиСр, Кадровый центр

3. Сотрудничество с предприятиями-работодателями

3.1.	Привлечение представителей работодателей к проведению квалификационных экзаменов, защите дипломных работ, проведению итоговой аттестации обучающихся	в течение года	зам. по УПР
3.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства с привлечением представителей организаций и предприятий-работодателей в качестве экспертов и жюри	в течение года	старший мастер, мастера п/о
3.3.	Привлечение представителей работодателей к проведению встреч со студентами для популяризации выбранных профессий и специальностей	в течении года	зам. по УПР
3.4.	Заключение соглашений с работодателями на организацию производственной, преддипломной практики обучающихся и дальнейшего трудоустройства выпускников	в течение года	старший мастер
3.5.	Участие работодателей в мероприятиях по содействию трудоустройства выпускников: - экскурсии на предприятия, - ярмарки вакансий	сентябрь - май	зам. по УПР, зав. ВР, кураторы
3.6.	Целевое обучение	в течение года	зам. по УПР

4. Консультационная работа со студентами выпускных групп

4.1.	Индивидуальные консультации по вопросам самореализации, составления и размещения резюме. Психологическая поддержка	в течение года	преподаватели деловой культуры, менеджмента, социальный педагог
4.2.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства обучающихся с инвалидностью, лиц с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	зам. по ВиСр, зав. ВР, социальный педагог, кураторы
4.3.	Информирование обучающихся о наличии вакансий	в течение года	зам. по ВиСр, зав ВР
4.4.	Проведение тематических классных часов «Навыки технологии трудоустройства и планирования профессиональной карьеры»	февраль-апрель	кураторы
4.5.	Оказание консультационных услуг по вопросам трудоустройства и способам эффективного поиска работы: - размещение на сайте техникума информации о мероприятиях Кадрового центра; - обновление вакансий на сайте техникума; - помощь при составлении резюме и при подготовке к собеседованию	в течение года	зам. по УПР, зам. по ВиСр, зав. ВР, кураторы, преподаватели, мастера п/о
4.6.	Организации консультаций по вопросам оформления самозанятости (в т.ч. регистрация в качестве ИП; налогообложение)	в течение года	преподаватели дисциплин «Налоги», «Менеджмент»
4.7.	Организация и проведение встреч студентов с выпускниками техникума, состоявшимися профессионалами	в течение года	кураторы