

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
«31» августа 2022г.
Протокол № 1



Согласовано
на заседании Совета
ГБПОУ АО «ПТПТ»
«20» июня 2022г.
Протокол № 4

Согласовано
на заседании Студенческого совета
«17» июня 2022г.
Протокол № 9

Положение о кураторе учебной группы
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области «Плесецкий торгово-промышленный техникум»

1 Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120- ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, областным законом от 02 июля 2013 года №712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области", областным законом от 19 октября 2006 года №882 "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области", уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Плесецкий торгово-промышленный техникум» (далее - учреждение), иными локальными нормативными актами.
2. Настоящее положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности куратора учебной группы.
3. Настоящее положение определяет основное направление деятельности куратора учебной группы - координацию учебно-воспитательной работы в учебной группе (ответственность и порядок выполнения работ, связанных с планированием, организацией и контролем над учебно-воспитательной работой куратора учебной группы).
4. Куратор учебной группы назначается приказом директором учреждения на период обучения обучающихся 1-4 курсов из числа штатных преподавателей, мастеров п/о и педагогических работников, способных решать задачи воспитания и обучения.
5. Замена и освобождение куратора учебной группы от исполнения обязанностей осуществляется на основании личного заявления работника и приказа директора.
6. Куратор учебной группы непосредственно подчиняется руководителю структурного подразделения по воспитательной работе в учреждении и отвечает за организацию и координацию учебно-воспитательного процесса в закреплённой за ним учебной группе.
7. Основными требованиями к личности куратора учебной группы и его деятельности являются: ответственность, социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность и коммуникабельность.
8. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется:

- Международной Конвенцией о правах ребёнка от 20 ноября 1989 года;
 - Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
 - Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
 - Областным законом от 02 июля 2013 года №712-41-ОЗ "Об образовании в Архангельской области",
 - Областным законом от 19 октября 2006 года №882 "О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Архангельской области",
 - Уставом учреждения;
 - решениями педагогического совета, профилактической комиссии, приказами директора и иными нормативными актами.
9. Куратор учебной группы способствует адаптации обучающихся к новой системе обучения, уяснению их прав и обязанностей, культурному и физическому совершенствованию, установлению доброжелательных отношений в группе, развитию корпоративной культуры, формированию общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
10. Основными принципами деятельности куратора учебной группы являются:
- личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся;
 - взаимодействие со студенческим советом, советом общежития;
 - включенность в дела и проблемы учебной группы;
 - развитие самоуправления в учебной группе;
 - доброжелательность в отношениях с обучающимися и родителями (законными представителями).
11. За выполнение функций куратора учебной группы предусматривается выплата в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения.
12. Настоящее Положение принимается в учёт мнения Совета техникума, первичной профсоюзной организации и приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

2. Цель и задачи деятельности куратора учебной группы

13. Основная цель деятельности куратора учебной группы - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.
14. Основными задачами деятельности куратора учебной группы являются:
- формирование эффективных межличностных отношений и создание благоприятного социально-психологического климата в учебной группе;
 - оказание помощи обучающимся в период их адаптации в учреждении;
 - активное содействие в организации различных форм внеучебной деятельности обучающихся;
 - контроль за соблюдением прав обучающихся, гарантированных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения;
 - содействие самореализации личности обучающихся, повышение их интеллектуального и духовного потенциала;
 - организация системной работы с обучающимися и законными представителями;
 - формирование принципов самоуправления у обучающихся.

3. Функции куратора учебной группы

15. Основными функциями куратора учебной группы являются:
- 15.1 Аналитическая функция, реализуемая через выполнение следующих работ:
- изучение индивидуальных, психофизических особенностей обучающихся;
 - изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания обучающихся;
 - анализ и оценка уровня воспитанности личности в учебной группе;

- изучение и анализ микроклимата в учебной группе и становления коллектива обучающихся;
 - изучение и анализ влияния среды учреждения и учебной группы на обучающегося.
- 15.2 Прогностическая функция, реализуемая через выполнение следующих работ:
- выявление специфики и определение динамики развития учебной группы;
 - прогнозирование результатов воспитательной работы;
 - предвидение последствий складывающихся отношений в учебной группе;
 - прогнозирование уровней индивидуального развития каждого обучающегося учебной группы.
- 15.3 Организационно-координирующая функция, реализуемая через выполнение следующих работ:
- координация обучения каждого обучающегося;
 - организация помощи обучающимся в учебной деятельности через взаимодействие с преподавателями, мастерами производственного обучения;
 - координация формирования коллектива учебной группы;
 - организация взаимодействия деятельности с администрацией учреждения, преподавателями, мастерами производственного обучения и семьями;
 - организация и стимулирование участия группы в мероприятиях во внеучебное время, вовлечение обучающихся в работу кружков, секций;
 - организация деятельности органов самоуправления в учебной группе;
 - выбор форм и методов организации индивидуальной, групповой внеучебной деятельности;
 - участие в работе педагогических, методических советов, инструктивно-методических совещаний;
 - забота о физическом и психическом здоровье обучающихся и использование здоровьесберегающих технологий;
 - содействие в организации дежурства учебной группы по учреждению, питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - содействие в организации социальной поддержки обучающимся из малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся из приёмных семей, имеющих детей.
- 15.4. Коммуникативная функция, реализуемая через выполнение следующих работ:
- регулирование и поддержка межличностных отношений между обучающимися, преподавателями, мастерами производственного обучения;
 - оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу учебной группы и учреждения в целом;
 - содействие созданию благоприятного климата в коллективе учебной группы, для каждого конкретного обучающегося;
 - оказание помощи обучающимся в установлении отношений с обучающимися и социумом;
 - информирование обучающихся о действующих молодёжных объединениях и организациях в учреждении.
- 15.5 Административная функция, реализуемая через выполнение следующих работ:
- контроль и учёт посещаемости учебных занятий, консультаций, спортивных секций, кружков каждого обучающегося;
 - контроль и учёт успеваемости каждого обучающегося;
 - контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка в учреждении, Правил проживания в общежитии;
 - мониторинг страниц социальных сетей обучающихся;
 - контроль самочувствия обучающихся;
 - контроль за выполнением общественных поручений;
 - ведение документации и предоставление отчётов по воспитательной работе с учебной группой.

4. Организация работы куратора учебной группы

16. Контроль и общее руководство осуществляет руководитель структурного подразделения по воспитательной работе учреждения.
17. Работа с учебной группой ведётся в соответствии с планом воспитательной работы на учебный год, программами по воспитанию и социализации.
18. Планирование включает в себя разработку ежемесячных планов воспитательной работы с учебной группой, который является основным отчётным документом.
19. Деятельность куратора учебной группы строится в соответствии с циклограммой: ежедневно, еженедельно, ежемесячно, в течение семестра, ежегодно.
20. Ежедневно куратор учебной группы:
 - определяет отсутствующих, опоздавших и проводит с ними профилактическую работу;
 - организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися и родителями (законными представителями);
 - анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.
21. Еженедельно:
 - вместе с обучающимися учебной группы присутствует на общих линейках по понедельникам и пятницам;
 - по понедельникам реализует проводит информационно-просветительские занятия проекта «Разговоры о важном»;
 - по четвергам проводит классные часы или вместе с группой участвует в общих мероприятиях, согласно календарному плану воспитательной работы учреждения.
22. Ежемесячно:
 - посещает учебные занятия в учебной группе;
 - организует работу актива в учебной группе;
 - организует и проводит не менее одного мероприятия в месяц в учебной группе;
 - организует и проводит не менее одного раза в два месяца собрания в учебной группе;
 - корректирует план воспитательной работы с группой на следующий месяц;
 - участвует в работе инструктивно-педагогических совещаний.
23. В течение семестра:
 - анализирует работу за семестр;
 - заполняет сводную ведомость успеваемости и посещаемости
 - проводит мониторинг страниц обучающихся в социальных сетях;
 - проводит не менее одного группового родительского собрания в семестр.
24. Ежегодно:
 - анализирует состояние воспитательной работы в учебной группе;
 - составляет план воспитательной работы;
 - предоставляет отчёт о проделанной работе руководителю структурного подразделения не реже одного раза за семестр или по требованию.
25. Деятельность куратора учебной группы осуществляется в тесном контакте с преподавателями, мастерами производственного обучения, психологом, социальным педагогом, воспитателем общежития, советом обучающихся.
26. Органом, обеспечивающим единство воспитательных воздействий и координирование деятельности куратора учебной группы, является инструктивно-методическое совещание кураторов, которое организует и проводит руководитель структурного подразделения по воспитательной работе.
27. Методическая и консультативная помощь в работе куратора учебной группы осуществляется руководителем структурного подразделения по воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом.
28. Куратор учебной группы несёт ответственность за исполнение своих должностных обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности

29. Куратор учебной группы имеет право:

- выбирать формы и методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учётом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентиров обучающихся;
- вести педагогическое наблюдение за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий, изучать социум и окружение обучающихся и использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- вносить на рассмотрение педагогического совета и администрации учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, в том числе распланирования учебных занятий, экзаменов, внеучебных мероприятий;
- вносить предложения по оказанию материальной помощи, поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка в учреждении, правил проживания в общежитии, морально-этических норм поведения;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны администрации учреждения, участвовать в совещаниях, конференциях и проходить курсы повышения квалификации по воспитательной деятельности;
- участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования;
- на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценкой его деятельности со стороны администрации учреждения, законных представителей, обучающихся и других работников учреждения;
- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;
- приглашать в учреждение законных представителей;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся учёбы, как в целом группы, так и отдельных обучающихся;
- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии учреждения;
- осуществлять и контролировать правильное заполнение журнала учебной группы;
- присутствовать на учебных занятиях группы, экзаменах, зачётах в закреплённой за ним группе;

30. Куратор учебной группы обязан:

- всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося, коллектива учебной группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся;
- формировать в учебной группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;
- изучать и анализировать социально-психологический климат в группе;
- проводить мониторинг страниц обучающихся в социальных сетях на предмет размещения на этих страницах деструктивной информации один раз за семестр (два раза в год);
- способствовать формированию личности, общечеловеческих норм, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях, интеллектуальному, физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина, профессионала и пропагандировать здоровый образ жизни;
- оказывать обучающимся помощь в решении жизненных острых проблем и ситуаций;
- оказывать обучающимся правовую, моральную и психологическую и социальную защиту;
- содействовать в создании благоприятных условий для индивидуального развития, нравственного формирования личности, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;
- проводить работу по правовому просвещению обучающихся: разъяснять их права и обязанности, предусмотренные Уставом учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии; разъяснять положение о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; положение о Совете самоуправления; доводить до их сведения указы, распоряжения администрации учреждения;

- проводить работу по профилактике противоправного поведения, не допустить их вовлечения в организации деструктивного характера;
- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям и суицидальным попыткам;
- осуществлять работу по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из общежития и семей;
- проводить целевые, плановые и внеплановые инструктажи с обучающимися;
- проводить собрания в группе не менее двух раз в месяц: тематический час, анализ успеваемости и посещаемости;
- проводить или участвовать во внеучебных мероприятиях;
- способствовать созданию условий для успешной учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся, укреплению учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;
- вносить предложения по улучшению организации учебного процесса и информировать администрацию о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;
- информировать администрацию об учебных делах в группе, о запросах, нуждах и настроении обучающихся;
- контролировать текущую, семестровую и годовую успеваемость и дисциплину в учебной группе;
- выявлять причины неуспеваемости и пропусков учебных занятий обучающимися, контролировать сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практики;
- осуществлять меры по сохранности контингента;
- проводить работу с законными представителями обучающихся: своевременно информировать об успехах и проблемах в обучении их детей; приглашать на беседы, заседания профилактической комиссии, проводить родительские собрания;
- способствовать адаптации обучающихся к системе обучения в учреждении, уяснению их прав и обязанностей, налаживанию доброжелательных отношений между членами группы, преподавателями и работниками учреждения;
- всесторонне изучать интересы, склонности и запросы обучающихся с целью создания в учебной группе сплочённого коллектива;
- принимать участие в формировании органов самоуправления обучающихся, оказывать постоянную помощь в работе актива учебной группы;
- проводить работу и оказывать помощь активу в организации и вовлечении обучающихся к участию в общественной жизни учреждения (олимпиадах, конкурсах, смотрах, чтениях, конференциях, соревнованиях);
- содействовать вторичной занятости обучающихся в творческой, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной деятельности (организация досуга);
- посещать семьи обучающихся и общежитие с целью выяснения внутрисемейных отношений и жилищно-бытовых проблем;
- организовывать работу в учебной группе по общественно-полезному труду (организация дежурства, организация уборки);
- собирать данные о трудоустройстве выпускников;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения общих мероприятий в учреждении, поселковых и других;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и педагогический уровень;
- демонстрировать на личном примере образцы культурного и нравственного поведения;
- составлять ежегодный план воспитательной работы с группой в соответствии с планом работы учреждения и своевременно предоставлять его на утверждение руководителю структурного подразделения по воспитательной работе;
- своевременно предоставлять ежемесячный и годовой отчёт о воспитательной работе с учебной группой руководителю структурного подразделения по воспитательной работе;
- вести установленную документацию по учебной групп.

6. Документация куратора учебной группы

31. Куратор учебной группы ведёт следующую документацию:

- план работы с учебной группой на учебный год по семестрам;
- список актива учебной группы;
- список обучающихся, состоящих на учётах в органах профилактики, внутреннем учёте;
- список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- социальный паспорт группы;
- график мониторинга страниц обучающихся в сети интернет;
- список обучающихся, посещающих кружки и секции;
- список обучающихся на получение государственной, академической и социальной стипендий;
- протоколы заседаний групповых собраний;
- протоколы заседаний родительских собраний;
- ведомость успеваемости обучающихся за семестр и учебный год;
- характеристики на обучающихся и общую характеристику группы;
- листы ознакомления по различным видам инструктажей;
- журнал учебных занятий по основной профессиональной образовательной программе или электронный журнал;
- отчёты по воспитательной работе за месяц, за семестр, учебный год;
- журнал классного руководителя.