



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
05 сентября 2022 г.
Зуева Е.А.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО
«Плесецкий торгово-
промышленный техникум»
Шереметова Н.И.
06 сентября 2022 г.

Положение о разработке рабочих программ профессиональных модулей ГБПОУ АО «Плесецкий торгово- промышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

1.2. Положение разработано в соответствии с макетом по разработке примерных программ профессиональных модулей НПО и СПО, утв. Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Рабочая программа разрабатывается ГБОУ СПО АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум» (далее техникум) самостоятельно на основе примерной программы профессионального модуля. Рабочая программа отражает требования к подготовке обучающихся по результатам изучения профессионального модуля. Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и экстерната, а также для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования.

1.4. Рабочие учебные программы профессиональных модулей не предполагают наличие рецензий, рассматриваются на заседаниях соответствующих методических комиссий и утверждаются экспертным советом техникума. Представленные на экспертный совет рабочие программы должны иметь электронную версию.

2. Разработка рабочих программ профессиональных модулей

2.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать: титульный лист; паспорт программы; результаты освоения профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, условия реализации программы, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.2. **Титульный лист** должен содержать наименование учредителя, наименование техникума, наименование профессионального модуля.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа профессионального модуля, наименование организации-разработчика рабочей программы профессионального модуля в соответствии с

квалификационной характеристики выпускника, содержания и организации образовательного процесса, ресурсного обеспечения реализации ОПОП, итоговой аттестации выпускников;

- компетенция-

способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям результата обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- результаты обучения - сформированные компетенции.

1.1. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОПОП

ППССЗ/ППКРС.

1.2. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины/профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.3. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретной учебной дисциплине/профессиональному модулю.

1.4. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

1. Разработке рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности/профессии и предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.2. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и каждому виду практики, имеющимся в учебном плане соответствующей образовательной программы (далее - учебный план). Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин для различных направлений подготовки (специальностей/профессий) определяется цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

2.3. Разработке рабочей программы дисциплины, профессионального модуля должна осуществляться на основе следующих принципов:

- четкая структуризация учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота и доступность информации;
- соответствие объема учебных материалов объему часов, отведенных на изучение дисциплины, модуля;
- мобильность (ежегодная актуализация);
- современность материала и его соответствие научным достижениям в соответствующей сфере.

2.4. Учебная дисциплина - часть ППССЗ/ППКРС, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Профессиональный модуль - часть ППССЗ/ППКРС, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной

деятельности.

Рабочая программа включает в себя:

- наименование учебной дисциплины, профессионального модуля;
- перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины, профессионального модуля в структуре образовательной программы;
- содержание дисциплины, модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, профессионального модуля;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, профессионального модуля;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

2.5. Ответственным за своевременность разработки, качество и соответствие содержания программы дисциплины, профессионального модуля ФГОССПО является преподаватель, осуществляющий образовательную деятельность по преподаваемой дисциплине, профессиональному модулю.

2.6. В основу разработки рабочей программы дисциплины, профессионального модуля положены:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности/профессии;
- учебный план по специальности.

2.8. Макет рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной практики, производственной практики является единым для всех учебных дисциплин, профессиональных модулей, изучаемых в рамках конкретной ППССЗ/ППКРС (**Приложение №1-6**).

2.9. Контроль за разработкой рабочих программ по учебным дисциплинам общеобразовательного; гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного учебных циклов осуществляют заместитель директора по учебно- производственной работе и заведующий учебной частью.

2.10. Контроль за разработкой рабочих программ по учебным дисциплинам профессионального цикла и рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ учебной и производственной практики осуществляют заместитель директора по учебно- производственной работе и заведующий учебной частью и старший мастер. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОССПО по соответствующей специальности/профессии;
- учебному плану специальности/профессии;
- примерной основной профессиональной образовательной программе

посоответствующей специальности/профессии(при наличии).

2.11. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций-потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание примерной программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), примерной основной образовательной программы для специальностей ТОП-50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий и специальностей;
- учетом соответствующих профессиональных стандартов.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

Рабочие программы формируются и хранятся в электронном и/или бумажном виде и содержат:

3.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем содержания компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть обучающиеся, и инструментария по оценке достижений поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий обучающихся;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их

творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда, соответствующих профессиональных стандартов.

3.2. Структурными элементами рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля являются:

- титульный лист;
- паспорт;
- результаты освоения (для рабочей программы модуля);
- структура и содержание;
- условия реализации;
- контроль и оценка результатов.

3. Изменения рабочей программы

4.1. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п.2.3 и п.2.4;

- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине и по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;

- предложения методической комиссии;
- предложения разработчика рабочей программы;
- утверждение новых профессиональных стандартов.

4.2. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля. Хранение рабочей

программы

4.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется методической комиссией техникума и утверждается директором техникума.

4.2. Утвержденная рабочая программа находится у преподавателя-разработчика программы. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете техникума.

4.3. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных техникума.

4.4. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на преподавателя, контроль на заместителя директора по учебно-производственной работе и заведующей учебной частью.

5. Макеты рабочих программ методически и рекомендации по их разработке

5.1. Методические рекомендации определяют основные правила

оформления рабочей программы и составлены в виде комментариев к основным разделам макета рабочей программы, определяющей её типовую структуру. Изменение макета допускается в обоснованных случаях по согласованию с учебно-методическим подразделением техникума.

5.2. Приложение №1-2 содержит примерный макет рабочей программы учебной дисциплины с краткими рекомендациями по заполнению отдельных разделов.

5.3. Приложение №3-4 содержит примерный макет рабочей программы профессионального модуля с краткими рекомендациями по заполнению отдельных разделов.

5.4. Приложение №5-6 содержит примерный макет рабочей программы практики с краткими рекомендациями по заполнению отдельных разделов.

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Министерство образования Архангельской
области Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области

«Плесецкий торгово- промышленный техникум»

Рассмотрено
методической комиссией

Утверждаю
Директор ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-
промышленный техникум»

Протокол заседания № _____
От «_____» _____ 20__ г.
Председатель методической комиссии
_____/_____/.

_____/_____/_____
«_____» _____ 200__-г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код, наименование

по специальности

код, наименование

Плесецк 20...г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессио-
нального образования (ФГОСПО) по специальности **код, наименование**
для дисциплины общеобразовательного цикла:

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС
среднего общего образования и учебного плана по специальности **код, наименовани**

e

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Плесецкий торгово- промышленный техникум»

Составитель: преподаватель ГБПОУ АО «Плесецкий торгово- промышленный техникум»

Фамилия И.О.

Рецензент (*внутренний*):

преподаватель ГБПОУ АО «Плесецкий торгово- промышленный техникум»

Фамилия И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код, наименование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования код, наименование.

Рабочая

программа учебной дисциплины может быть использована по программам курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению код, наименование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы

подготовки специалистов среднего звена: _____ (указать принадлежность дисциплины к учебному циклу).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

В процессе освоения учебной дисциплины обучающихся должны быть сформированы компетенции:

ОК1

ПК1.1...

Указываются требования к умениям, знаниям и компетенции в соответствии с ФГОС специальности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часа, из которых _____ часов отводится на практические (лабораторные) занятия; самостоятельной работы обучающегося _____ часов (всего), в том числе консультаций _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	◆
практические занятия	◆
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	◆
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	◆
консультации	◆
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать).....</i> <i>В этой строке часы не указываются!</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов*

2.2. Тематический план содержания учебной дисциплины.....

код, наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Введение.		
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1		**
	Лабораторные работы	*	
	1	*	
	Практические работы	*	
	1	*	
		*	
		*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Консультации	*	
Раздел 2.		*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (**наименование**); мастерских _____ (**наименование**); лабораторий _____ (**наименование**).

Оборудование учебного кабинета: — ;

Технические средства обучения: — ;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: — ;

.....

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количества не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-

Основные источники (обязательно включить в перечень учебное(ые) пособие(я), которое(ые) есть в наличии библиотеки организации):

1.....

2.....

В Основных источниках хотя бы один источник должен быть не старше 5 лет! Дополнительные источники:

1.>.....>>>.....>..

2.....

Интернет-ресурсы:

1.....

2.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	

Усвоенные знания:	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программной дисциплине.

МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ТОП-50)

Министерство образования Архангельской
области государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Плесецкий торгово- промышленный техникум»

Рассмотрено
методической комиссией

Утверждаю
Директор ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-
промышленный техникум»

Протокол заседания № _____
От « _____ » _____ 20__ г.
Председатель методической комиссии
_____/_____/.

_____/_____/_____
« _____ » _____ 200_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

код, наименование

по специальности/профессии

код, наименование

Плесецк 20... г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **код, наименование** и примерной основной образовательной программы Федерального учебно-методического объединения в системе СПО по укрупненным группам профессий, специальностей **код, наименование** квалификация **наименование** (Организация разработчик: **код, наименование, 20 год**).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Плесецкий торгово- промышленный техникум»

Составитель: ГБПОУ АО «Плесецкий торгово- промышленный техникум»
Фамилия И.О.

Рецензент(*внутренний*):

ГБПОУ АО «Плесецкий торгово- промышленный техникум»
Фамилия И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

- 5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ
^{стр.} ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код, наименование

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования код, наименование.

Рабочая

программа учебной дисциплины может быть использована по программам курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению код, наименование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: _____ (указать принадлежность дисциплины учебному циклу).

1.3. Цель планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1.1		
ПК 1.1		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ строки	Вид учебной работы	Объем часов
1	Объем образовательной программы,	*
	в том числе:	
2	самостоятельная работа обучающихся	*
3	консультации	*
4	суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
	в том числе:	
	теоретическое обучение	*
	практические занятия (если предусмотрено)	*
	лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
	курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
5	промежуточная аттестация	*
6	индивидуальный проект (если предусмотрено)	*
Промежуточная аттестация в форме		(указать).

Для проверки: кол-во часов в строке №1 = сумме кол-ва часов в строках

№2,3,4,5,6. В всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....

код, наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	* ₁	
	1		
	Лабораторные работы	* ₂	
	1	* ₃	
		* ₃	
	Практические работы	* ₂	
	1	* ₃	
		* ₃	
	Контрольные работы	*	
Самостоятельная работа обучающихся	* ₂		
1	* ₃		
	* ₃		
Раздел 2.		*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Консультации (если предусмотрены)		*	
Промежуточная аттестация в форме (указать)		*	
Всего:		*	

* ¹указывается количество часов на изучение темы в целом

* ²указывается суммарное количество часов

* ³количество часов на данное(ые) занятие(я)

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы(проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____ (наименование); мастерских _____ (наименование); лабораторий _____ (наименование).

Оборудование учебного кабинета: — ;

Технические средства обучения: — ;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: — ;-

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, ресурсов, дополнительной литературы

Интернет-

Основные источники (обязательно включить в перечень учебное(ые) пособие(я), которое(ые) есть в наличии библиотеки организации):

3.....

4.....

В основных источниках хотя бы один источник должен быть не старше 5 лет!

Дополнительные источники:

3.....

4.....

Интернет-ресурсы:

3.....

4.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольных работ, практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		<i>Например: Оценка результатов выпол- нения практической раб- оты</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		<i>Например: Тестирование</i>

Результаты обучения переносятся из паспорта программы.

Приложение

№3 МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Министерство образования Архангельской
области Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Плесецкий торгово-промышленный техникум»

Рассмотрено
методической комиссией

Утверждаю
Директор ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-
промышленный техникум»

Протокол заседания № _____
От « _____ » _____ 20__ г.
Председатель методической комиссии
_____/_____/

_____/_____/_____
« _____ » _____ 200_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код, название модуля

по специальности

код, наименование

квалификация

наименование

Плесецк 20... г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **код, наименование, если добавлены ПК из профессионального стандарта то** - **в соответствии с профессиональным стандартом «название» утвержденным(кем, когда).**

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум»

Составитель: преподаватель ГБПОУ

АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум»

Фамилия И.О.

Экспертиза:

(внутренний рецензент) ОГ АПОУ «Белгородский машиностроительный техникум», **должность, Фамилия И.О.**

(внешний рецензент) **наименование предприятия, должность, Фамилия И.О.**

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ГО МОДУЛЯ

код, название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код название

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям, перечисленным в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована *Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должность, стаж и др.

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК)	Наименование профессий рабочих, должностей и служащих

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе

освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: -

уметь:

-

знать:

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего-**часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося-**часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- _____ **часов**;

самостоятельной работы обучающегося- _____ **часов** (всего),

в том числе консультаций - _____ **часов**.

учебной и производственной практики- _____ **часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является

овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК...	
ПК...	
ОК1	
ОК.	
ОК...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом выше названных ФГОССПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля *код, наименование.*

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*†	Всего часов (макс. учебная нагрузка практики)	Объем времени, отведенный на освоение ежedisциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося,		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрено на расcредоточенной практике)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсы работы (проект), часов	Всего часов	в т.ч., курсы работы (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК....	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК....	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности)	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего»,

должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». Учебная, и

*Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его частей соответствующих частей учебной и учебной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

† Учебная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (расcредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

производственная (по профилю специальности) практика может проводиться параллельно теоретическим занятиям междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ):

код, наименование

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ.01. номер и наименование раздела		*	
МДК 01.01. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
1.			**
номер и наименование темы			**
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
1.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
1.		*	
Тема 1.2.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
1.			**
номер и наименование темы		*	**
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			
1.			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
1.			

	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.01. (при наличии, указываются задания) Примерная тематика домашних заданий —.....			*	
Консультации			*	
Учебная практика (по профилю специальности) Виды работ			*	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ			*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ.....			*	
Всего:			*	
				<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц столбца 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета_,
мастерских _____, лабораторий _____

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____ :
азываются при наличии _____ *указываются при наличии*

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____ :

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику (по профилю специальности). Учебную и производственную практику (по профилю специальности) рекомендуется проводить концентрированно в специально выделенный период на рабочих местах баз практики.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные документы:

1.....

2.....

Основные источники (обязательно включить в перечень учебное (ые) пособие (я), которое (ые) есть в наличии библиотеки организации):

3.....

4.....

В основных источниках хотя бы один источник должен быть не старше 5 лет!

Дополнительные источники:

5.....

6.....

Интернет-ресурсы:

7.....

8.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии и порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУ
ЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы в разделе 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

**МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ(ТОП-50)**

Министерство образования Архангельской
области Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Плесецкий торгово- промышленный техникум»

Рассмотрено	Утверждаю	ссией	-	От «_____»	_____/
ме	Директор	ей	промы	«_____»	«_____»
тод	ГБПОУ		шленн	20__ г.	____ 200_-г.
ич	АО		ый	Председател	
еск	«Плесе		техник	ь	
ой	цкий	Протокол за	ум»	методическо	
ко	торгово	седания №		й комиссии	
ми		_____	_____	_____	_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название модуля

по специальности/профессии

код наименования

квалификация

наименование

Плесецк 20...г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОСПО) по специальности **код, наименование** примерной

основной образовательной программы (разработчик ПООП: **наименование**, 20_____
год).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-
промышленный техникум»

Составитель: преподаватель ГБПОУ АО «Плесецкий
торгово- промышленный техникум»

Фамилия И.О.

Экспертиза:

(внутренний рецензент) ГБПОУ АО «Плесецкий торгово- промышленный
техникум»

,должность, Фамилия И.О.

(внешний рецензент) **наименование предприятия, должность, Фамилия И.О.**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

код название

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК1	
ОК...	

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВПД . . .	
ПК...	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов-, в том числе:
на освоение МДК, в том числе промежуточную аттестацию- часов. на практики,

в том числе:

учебную- _____ часов.

производственную- _____ часов.

консультации- _____ часов;

самостоятельную- _____ часов.

промежуточная аттестация- _____ часов.

на демонстрационный экзамен - _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код, название программы профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля [‡]	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии преподавателем, час						Самостоятельная работа обучающегося	Консультации	
			Обучение по МДК, в час.				Практики				
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ОК. ПК...	Раздел 1.....	*	*	*	*					*	*
ОК. ПК.	Раздел 2.....	*	*	*	*					*	*
ОК. ПК.	Учебная практика	*					*				
ОК. ПК.	Производственная практика (по профилю специальности)	*						*			
Демонстрационный экзамен		*									
Всего:		*	*	*	*	*		*		*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 8, 9, 10, 11 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 7 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен,

[‡]Раздел профессионального модуля - часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и учебной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться со глагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

[§]Учебная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.

Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». Учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2. Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю **код,наименование**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. ПМ.01. номера и наименование раздела		* указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК 01.01. номера и наименование МДК		* указывается количество часов на изучение МДК / части МДК
Тема 1.1. номера и наименования тем	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 2. 3. Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 2. 3. Практические занятия (при наличии, указываются темы) 2. 3.	* * *
Тема 1.2. номера и наименования тем	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 2. 3. Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 2.	* *

	3.		
	Практическиезанятия(приналичии,указываютсятемы)		*
	2.		
	3.		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.01. (при наличии, указываются задания) Примерная тематикадомашнихзаданий —.....			*
Консультации			*
Обязательнаяаудиторнаяучебнаянагрузкапокурсовойработе(проекту)(еслипредусмотрено)			*
Примернаятематикакурсовыхработ(проектов)(если предусмотрено)			*
Учебнаяпрактика(попрофилюспециальности)Видыработ			*
Производственнаяпрактика(попрофилюспециальности)Видыработ			*
Производственнаяпрактика(попрофилюспециальности)итоговаяпомодулю(еслипредусмотренаитоговая(концентрированная)практика) Видыработ.....			*
Демонстрационныйэкзамен			*
Всего:			*
			(должно соответствоватьуказанному количествучасовв пункте1.Знаспортапрограммы)

Внутрикаждогоразделауказываютсямеждисциплинарныекурсыисоответствующиетемы.Покаждойтемеописываетсясодержаниеучебногоматериала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), атакжепримернаятематикасамостоятельнойработы.Еслипредусмотреныкурсовыеработы(проекты)попрофессиональному модулю, описывается примернаятематика. Объемчасовопределяетсяпокаждойпозициистолбца3(отмеченозвездочкой). Уровеньосвоенияпроставляетсянапротивдидактических единицвстолбце4(отмечено двумязвездочками**).*

Дляхарактеристикиуровняосвоенияучебногоматериалаиспользуютсяследующиеобозначения:

- 1 -ознакомительный(узнаваниеиранееизученныхобъектов,свойств);
- 2 -репродуктивный(выполнениедеятельностипообразцу,инструкцииилиподруководством);
- 3 -продуктивный(планированиеисамостоятельноевыполнениедеятельности,решениепроблемныхзадач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

указывается наименование

Оборудование _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Требования к оснащению баз практик

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Печатные

издания 1.....

...

2.....

Хотя бы один источник должен быть не старше 5 лет!

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы) 1

2.....

4.2.3. Дополнительные

источники 1.....

2.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Раздел модуля 1.....		
ПК.....	Практический опыт:	
	Умения:	
	Знания:	
ПК.....	Практический опыт:	
	Умения:	
	Знания:	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.....	Умения:	
	Знания:	
ОК.....	Умения:	
	Знания:	

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Приложение

№5 МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Министерство образования Архангельской
области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение Ар
хангельской области

«Плесецкий торгово- промышленный техникум»

Рассмотрено
методической комиссией

Протокол заседания № _____
От « _____ » _____ 20__ г.
Председатель методической комиссии
_____ / _____ /.

Утверждаю
Директор ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-
промышленный техникум»

_____ / _____ /
« _____ » _____ 200__-г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
У11.... УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по специальности/профессии
код наименование

Плесецк 20 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **код** **наименование**, профессионального стандарта **«название»** утвержденного **кем, когда (если есть ПС)**

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум»

Составитель: ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум»

Фамилия И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Рабочая программа учебной практики (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности

код название

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в *Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должность, стаж и др.

3.2. Цели и задачи учебной практики -

требования к результатам освоения учебной практики:

Основной целью учебной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих учреждениях в рамках профессионального модуля.

Задачами учебной практики являются:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

3.3. Количество часов на освоение рабочей программы

учебной практики: на учебную практику отводится _____

_____ часов (_____ недель).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД)

_____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	
ПК	
ОК1	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом выше названной ФГОССПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отведённый на учебную практику (в часах, неделях)
ПК1.1,..... ОК1,.....		

3.2. Содержание учебной практики

Наименование темы учебной практики	Содержание учебной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01.....		*	
Тема 1.....		*	*
Всего:		*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает проведение учебной практики _____
Оборудование и технические средства на рабочем месте:

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

3.....

4.....

В Основных источниках хотя бы один источник должен быть не старше 5 лет!

Дополнительные источники:

5.....

6.....

Интернет-ресурсы:

7.....

8.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический

состав:

4.5. Требования к руководителям практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении рабочей программы; заполненный дневник и характеристика. По итогам работы в период практики студенту выдается характеристика, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия. Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике. Защита отчета организуется в колледже. Студент докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики от колледжа. По результатам защиты обучающимся выставляется дифференцированный зачет по практике.

На защиту представляется:

- отчет по практике;
- дневник учебной практики;
- утвержденный отзыв-характеристика о работе студента.

Письменный отчет о выполнении работ включает все следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (индивидуальное задание);
- характеристика места прохождения практики;
- правила охраны труда на рабочем месте;
- заключение.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Microsoft Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих профессиональных компетенций студента.

При определении оценки учитываются:

- степень и качество отработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- результаты исполнения служебных обязанностей;
- содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

- оценки, полученной на предприятии (организации, фирме);
- оценки, полученной за ответы в ходе защиты.

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1.		
ПК		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты(освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.		
ОК		

Приложение

№6 МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Министерство образования Архангельской
области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Плесецкий торгово- промышленный техникум»

Рассмотрено
методической комиссией

Утверждаю
Директор ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-
промышленный техникум»

Протокол заседания № _____
От « _____ » _____ 20__ г.
Председатель методической комиссии
_____ / _____ /.

_____ / _____ /
« _____ » _____ 200__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по специальности/профессии
код наименования

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности **код наименование**, профессионального стандарта «**название**» утвержденного **кем, когда (если есть ПС)**

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Плесецкий торгово- промышленный техникум»

Составитель: преподаватель ГБПОУ АО «Плесецкий торгово- промышленный техникум»

Фамилия И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности _____

код название

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям. и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в *Указать возможности использования программы в дополнительно профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)*

указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должность, стаж и др.

3.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт: -

уметь: -

знать: -

3.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

на производственную практику отводится _____ часов (____ недели).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	
ПК	
ОК1	
ОК	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом выше названных ФГОСПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объём времени, отведённый на производственную практику (в часах, неделях)
ПК1.1,..... ОК1,.....		_____ часов, _____ недели

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Наименование тем производственной практики	Содержание производственной практики	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.01.....		*	
Тема1.....		*	*
Всего:		*	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики _____

Оборудование и технические средства на рабочем месте:

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

5.....

6.....

В Основных источниках хотя бы один источник должен быть не старше 5 лет!

Дополнительные источники:

7.....

8.....

Интернет-ресурсы:

9.....

10.....

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический

состав:

4.5. Требования к руководителям практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО П РОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении рабочей программы; заполненный дневник производственная характеристика. По итогам работ в период практики студенту выдается характеристика, которая утверждается руководителем предприятия и скрепляется печатью предприятия. Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике. Защита отчета организуется в колледже. Студент докладывает результаты выполнения индивидуального задания, отвечает на вопросы руководителя практики от колледжа. По результатам защиты обучающимся выставляется дифференцированный зачет по практике.

На защиту представляется:

- отчет по практике;
- дневник учебной практики;
- утвержденный отзыв-характеристика о работестудента.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (индивидуальное задание);
- характеристика места прохождения практики;
- правила охраны труда на рабочем месте;
- заключение.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Microsoft Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих профессиональных компетенций студента.

При определении оценки учитывается:

- степень качества отработки студентом программы практики и индивидуального задания;
- результаты исполнения служебных обязанностей;
- содержание и качество оформления отчетных документов.

Общая оценка студенту-практиканту определяется исходя из частных оценок:

- оценки, полученной на предприятии (в организации, фирме);

оценки, полученной за ответ в ходе защиты.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.....		
ПК		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1.....		
ОК		