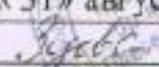
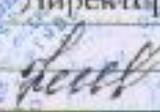


Министерства образования Архангельской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области  
«Плесецкий торгово - промышленный техникум»  
(ГБПОУ АО ПТПТ)

Согласовано	Утверждаю
Председатель профкома	Директор ГБПОУ АО ПТПТ
«31» августа 2022г.	«31» августа 2022г.
 Зуева Е.А.	 Шереметова Н.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УЧЕБНОМ МАГАЗИНЕ**

Плесецк 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебного магазина образовательного учреждения (далее - Учебный магазин), являющегося структурным подразделением образовательного учреждения (далее - ОУ). Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях".

1.2. Учебный магазин создается для качественного обеспечения производственного обучения групп обучающихся по профессиям ППКРС и специальностям ППССЗ ОУ, скомплектованных с учетом их интересов и желаний, по профилю "торговое обслуживание".

1.3. Учебный магазин организуется руководством ОУ на учебной базе (Далее техникум), оснащенной современным торгово-технологическим оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями профессионального обучения, подготовки ППКРС по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр - контролер.

## **2. Цели и задачи Учебного магазина**

2.1. Учебный магазин является учебно-производственной базой ОУ по профилю "торговое обслуживание", созданной в целях ведения образовательного процесса по совершенствованию профессиональных навыков и мастерства обучаемых, выполнения работ по приёме и реализации товаров, поступившего на учебный склад от организаций (поставщик) по договору и изготовленных обучающимися по профессии 19.01.04 «Пекарь» и студентами специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», проходящими учебную и производственную практику в лаборатории техникума (Лаборатория приготовления пищи).

2.2. Основной деятельностью Учебного магазина является формирование у обучающихся и студентов творческой инициативы и предприимчивости, развитие новых форм самоуправления, оказание помощи ОУ в реализации товаров и дополнительных услуг населению.

2.3. Основными задачами Учебного магазина являются:

- повышение качества учебно-производственного обучения обучающихся и студентов в соответствии с требованиями профессионального обучения ППКРС 38.01.02 «Продавец, кассир-контролер».

- овладение обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками экономической работы и предпринимательства, хозрасчета, самоокупаемости и самофинансирования в условиях рыночных отношений;
- формирование взаимопомощи, взаимовыручки, взаимоконтроля и индивидуальной ответственности за результат своего труда;
- более полное использование возможности ОУ для оказания практических услуг населению;
- создание рабочих мест для прохождения учебно-производственной практики обучающихся;
- обеспечение целенаправленной профориентационной работы с учащимися общеобразовательных школ района (города).

2.4. ППКРС, профессиональное обучение и подготовка учащихся общеобразовательных школ, учреждений начального профессионального образования, ведется по профилю "торговое обслуживание" в соответствии с программой и учебным планом, обеспечивая следующие функции:

- организация производственного обучения, производственной практики, совершенствования профессиональных навыков и мастерства обучающихся по оказанию услуг, оплачиваемых потребителями;
- обеспечение занятий кружков технического и художественного творчества, спортивных секций (без взимания дополнительной оплаты с обучающихся или их родителей).

### **3. Организационные требования к Учебному магазину**

3.1. При создании учебного магазина ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- Учебный магазин является одним из структурных подразделений ОУ, имеющего необходимую учебно-материальную базу по профилю "торгового обслуживания", организующим свою учебно-производственную деятельность, в т.ч. на хозрасчетной основе;
- Учебный магазин организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами в области потребительского рынка и другими нормативными актами, а также в соответствии с уставом ОУ и настоящим Положением.

3.2. Учебный магазин создается с учетом требований планов и программ профиля "торговое обслуживание" (подготовка обучающихся по профессиям 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир». Положение "Об Учебном магазине" согласовывается с советом техникума и утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение Учебного магазина, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующим стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Учебный магазин ОУ не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

#### **4. Учебно-торговая деятельность Учебного магазина**

4.1. Учебный магазин является учебно-производственной базой обучения обучающихся по профессии 38.01.02 «Продавец, контролёр-кассир», профессии 19.01.04 «Пекарь» и специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление у студентов знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов и программ, разработанных ОУ самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе ФГОС и рекомендуемых органами управления образованием (учредителем), в т.ч. отрабатываются профессиональные и общие компетенции:

- проверка качества, комплексность, количественные характеристики непродовольственных товаров
- подготовка, размещение товаров в торговом зале и выкладка на торгово-технологическом оборудовании;
- обслуживание покупателей и предоставление достоверной информации о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности и эксплуатации;
- контроль за сохранность товарно-материальных ценностей;
- приемку товаров и контроль, при наличии необходимых сопроводительных документов на поступающие товары;
- подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка;
- обслуживание покупателей, консультация их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных групп продовольственных товаров;

- условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов;
- эксплуатация торгово-технологического оборудования;
- контроль сохранности товарно-материальных ценностей;
- изучение спроса покупателей;
- правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнение расчетных операций с покупателем;
- проверка качества и количества продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги;
- оформление документов по кассовым операциям;
- контроль сохранности товарно-материальных ценностей;

4.2. Руководство, контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества производственного обучения обучающихся осуществляет администрация ОУ.

4.3. Ответственность за обучение и воспитание обучающихся по профилю "торговое обслуживание" возлагается на заместителя директора по УР, старшего мастера, мастера производственного обучения (назначенных директором ОУ).

4.4. Выполнение учебных планов и программ обучения отмечается руководителем практики в журнале, а индивидуальный учет выполнения производственных заданий - в дневниках учебной и производственной практики. В период обучения запрещается, использовать обучающихся на работах, не связанных с процессом овладения профессией, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

4.5. Организация образовательного процесса, режим функционирования Учебного магазина, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением об Учебном магазине и уставом образовательного учреждения. Фонд приведенного времени (рабочих нормо-часах), принимаемый за основу при расчете объема продукции и услуг, который должны выполнить обучающиеся, определяется тем, что фонд учебного времени, отведенный на производственную деятельность, делят на переводной коэффициент, установленный на соответствующий период, применяемый при нормировании работ обучаемых.

4.6. Учебный магазин в лице заведующего лабораторией заключает с поставщиками (ОУ) договор на поставку продовольственных и промышленных товаров.

4.7. Учебный магазин по согласованию сторон определяет:

- цены на товары, изготовленные обучающимися ОУ в соответствии с требованиями правил комиссионной торговли продовольственными товарами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.06.1998 N 569 (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 12.10.1999 N 1143, от 22.02.2001 N 144);

- размер комиссионного вознаграждения, но не выше 10% от цены реализации изделий;

- сроки и размеры уценок, принятых на продажу изделий;

- порядок выплаты денежного вознаграждения за реализованные изделия.

4.8. Приемка товаров осуществляется в соответствии с Инструкцией о приемке товаров по количеству П-6 и Инструкцией о приемке товаров по количеству П-7;

4.9. Режим работы Учебного магазина устанавливается ОУ. Режим работы учебного магазина устанавливается с 10.00 часов до 16.00 часов.

4.10. Порядок проведения инвентаризации (учета).

Для проведения инвентаризации руководителей издаётся приказ о назначении комиссии для проведения инвентаризации в Учебном магазине. В состав комиссии входят: председатель, товаровед, бухгалтер и материально-ответственное лицо Учебного магазина. Инвентаризация проводится раз в квартал или при смене материально-ответственного лица. По окончании проведения инвентаризации председатель комиссии предоставляет информацию руководителю ОУ, о результатах проверки.

4.11. Товары и ценники подписываются материально ответственными лицами магазина.

4.12. Учебный магазин реализует товары и оказывает услуги в помещениях учебного магазина, расположенных в зданиях ОУ.

4.13. К работе в Учебном магазине допускаются лица прошедшие медицинский осмотр и имеющие медицинскую книжку, прошедшие

санитарный минимум, правила охраны труда, пожарной безопасности и технике безопасности.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного магазина**

5.1. Заведующий лабораторией назначается приказом директора ОУ. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Учебный магазин, учебную, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в магазине.

5.2. Доход от учебно-производственной деятельности Учебного магазина распределяется на:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление материально-технической базы;
- частичную оплату коммунальных услуг;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений;

5.2. Учебный магазин ведет учет поступления и реализации продукции в натуральном и стоимостном выражении и несет ответственность за его достоверность. Бухгалтерский учет деятельности Учебного магазина выполняется заведующим магазина.

5.3. Прекращение деятельности Учебного магазина ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора ОУ.

