

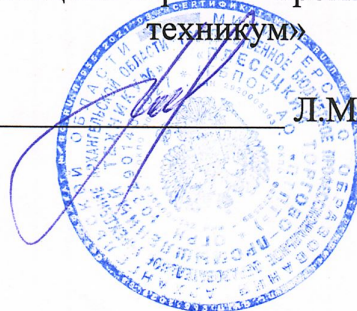
Министерство образования Архангельской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Плесецкий торгово - промышленный техникум»
(ГБПОУ АО «Плесецкий торгово - промышленный техникум»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Учреждения

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГБПОУ АО
«Плесецкий торгово - промышленный
техникум»

протокол от " 02 " 09 2024 г. № 1

Л.М. Голева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, В
ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В ГБПОУ АО «ПЛЕСЕЦКИЙ ТОРГОВО - ПРОМЫШЛЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

п. Плесецк
2024 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ГБПОУ АО «Плесецкий торгово - промышленный техникум» (далее – Положение) определяет порядок и случаи перехода с платного на обучения на бесплатное обучающихся ГБПОУ АО «Плесецкий торгово - промышленный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Уставом Техникума.

1.3. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться на счет бюджетных ассигнований.

II. Порядок перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Техникумом, как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Техникумом самостоятельно, при наличии этих средств.

2.3. Техникум обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума.

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.5. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Техникум заявление на переход и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

2.6. Переход с платного обучения на бесплатное, обучающегося в Техникуме на основании договора об оказании платных образовательных услуг на первом курсе, не имеющего на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, осуществляется при наличии одного из следующих условий:

- возраст до 20 лет;
- член семьи, имеющей статус «Многодетная семья»;
- член семьи участника СВО;
- лицо, имеющее наивысший средний балл по аттестату или иному документу об образовании, предъявленному при поступлении.

При возникновении спорных моментов, при наличии статуса «Многодетная семья», возраста до 20 лет и члена семьи участника СВО – преимущество отдается наивысшему баллу по документу.

III. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное обучение

3.1. Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное (далее - заявление на переход) согласно Приложению №1 - 5 рабочих дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте Техникума.

3.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет заявление.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 2.4 Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Техникума (при наличии).

3.3. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение принимается специально создаваемой в Техникуме комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Техникума, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.4. Техникум в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 3.1. Положения, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией Техникума, содержащей сведения:

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;

об отсутствии дисциплинарных взысканий;

об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4. и п. 2.6 Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

IV. Порядок деятельности Комиссии по рассмотрению заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное

4.1. Для рассмотрения заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное, в целях прозрачности принятия соответствующих решений, в Техникуме создается постоянно действующая Комиссия.

4.2. Состав Комиссии по рассмотрению заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) утверждается приказом директора Техникума.

4.3. В состав Комиссии входит директор Техникума (председатель), заместитель директора по учебно - производственной работе, заведующий по учебной части, заместитель директора по воспитательной и социальной

работе, главный бухгалтер бухгалтерии, секретарь учебной части (секретарь).

4.4. Задачи Комиссии:

- рассматривает заявления и документы к ним;
- знакомится и оценивает информацию о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения;

- принимает решения о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- готовит протокол заседания Комиссии.

4.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Дату и время заседание Комиссии назначает директор Техникума.

4.6. Функции членов Комиссии:

4.6.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- участвует в голосовании по принятию решений по итогам заседания

Комиссии;

- подписывает протокол Комиссии.

4.6.2. Члены комиссии:

- заместитель директора по учебно – производственной работе и заведующий учебной частью предоставляют членам Комиссии информацию, содержащую сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;

- заместитель директора по воспитательной и социальной работе предоставляет членам Комиссии информацию об отсутствии у заявителя дисциплинарных взысканий;

- главный бухгалтер бухгалтерии предоставляет членам Комиссии информацию об отсутствии у заявителя задолженности по оплате обучения;

4.6.3. Секретарь Комиссии:

- извещает членов Комиссии о дате и времени заседания;
- фиксирует ход обсуждения вопросов на повестке дня в протоколе.

4.7. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссия в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход в соответствии с пунктом 3.4. Положения принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных

от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 3.5. Положения.

4.9. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.11. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора Техникума или лицом его замещающим, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимися заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

Образец заявления
о переходе с платного обучения на бесплатное

И.о. директора ГБПОУ АО
«Плесецкий торгово - промышленный
техникум»

Л.М. Голевой

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего,
закрывающего договор от своего имени, или фамилия, имя, отчество (при
наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о переходе меня (моей дочери/ сына)
нужное подчеркнуть

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или фамилия, имя, отчество (при
наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего))

с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований
либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных
от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и (или) юридических лиц.

Приложение: _____
(перечень документов, подтверждающих основания для перехода и (или) приоритетность перехода)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

И.о. директора ГБПОУ АО
«Плесецкий торгово - промышленный
техникум»

Л.М. Голевой

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего,
закрывающего договор от своего имени, или фамилия, имя, отчество (при
наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о переходе меня (моей дочери/ сына)
нужное подчеркнуть

(фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или фамилия, имя, отчество (при
наличии) родителя (законного представителя несовершеннолетнего))

с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований
либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных
от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых
взносов физических и (или) юридических лиц.

Приложение: _____

(перечень документов, подтверждающих основания для перехода и (или) приоритетность перехода)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.