

специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;

-привосстановлениилиц,ранее обучавшихся в техникуме;

-при зачислении в число студентов техникума лица на основании академической справки другого учебного заведения;

-

при зачислении в число слушателей для параллельного обучения повторной образовательной программе;

-

при поступлении в техникум для получения среднего профессионального образования по специальности или для получения высшего профессионального образования или среднего профессионального образования.

ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЁТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

2.1. Основанием для процедуры перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик является личное заявление студента (Приложение 1).

2.2. При решении вопроса о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик должны быть рассмотрены следующие документы:

-

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (зарегистрированный в Минюсте РФ 07.06.2012 г.)

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОСПО).

-

Дипломы и приложения к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.

- Академическая справка установленного образца.

- Зачётная книжка, экзаменационные ведомости – для лиц, ранее обучавшихся в техникуме.

- Учебный план техникума по специальности.

2.3 Заместитель директора по УР производит сравнительный анализ ГОСПО, ФГОСПО, по специальностям СПО и ВПО действующих по учебным планам специальностей (профессий), рабочих программ и фактически представленных документов и принимает решение о возможности и условиях перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

2.4

Перезачёт без аттестации разрешен для лиц, которые получили предыдущее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование в течение последних пяти лет. Для остальных категорий лиц перезачёт возможен только на основе аттестации ранее полученных знаний.

2.5 В целях проведения процедуры аттестации приказом директора техникума на каждый учебный год создается аттестационная комиссия в составе заместителя директора по УР, заведующего учебной частью, методиста и преподавателей соответствующих дисциплин. Решение аттестационной комиссии оформляется

протоколом (Приложение 2).

2.6 По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

-
о соответствии уровня подготовки студента требованиям, определённым в ГОССПО, ФГОССПО по специальности (профессии), и возможности перезачёта дисциплин оценкой, указанной в приложении к диплому, академической справке или зачётной книжке;

-
о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ГОССПО, ФГОССПО по специальности (профессии) и невозможности перезачёта дисциплин оценкой, указанной в приложении к диплому, академической справке или зачётной книжке.

По результатам собеседования оформляется протокол о соответствии или несоответствии уровню подготовки по специальности (профессии).

2.7 Перезачёт учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик возможен при условии соответствия

наименования и объёма часов, выделенных на изучение единицы содержания программы соответствующими учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами, профессиональными модулями, практиками учебных планов по конкретной специальности (профессии).

2.8 Если перезачёт происходит на основании академической справки, в которой информация об учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках представлена по семестрам/или за одну дисциплину из учебного плана засчитываются несколько дисциплин из представленного документа, то оценка по перезачитываемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике может быть выставлена по решению аттестационной комиссии по одному из правил:

- средний балл;
- высший из рассматриваемых;
- балл за последний семестр.

2.9 Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик не более 5%.

2.10

В случае если количество аудиторных часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике составляет от 6% до 10%, преподаватель соответствующей дисциплины проводит со студентом собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачёта учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик.

2.11 Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачёта берётся из академической справки, приложения к диплому или зачётной книжке.

2.12

Студентам, имеющим академические справки или дипломы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования непрофильного образования могут быть перезачтены дисциплины гуманитарного и общего профессионального циклов – философия, история, математика, информатика, физическое воспитание, безопасность жизнедеятельности и другие.

2.13 Заместитель директора по УР или
УПР готовит проект приказа о перезачете дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, с
указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке). Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому. В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц) (Приложение 3).

2.3

На основании произведенного анализа оформляется приказ о перезачете оценок. Копия приказа хранится в личном деле студента. Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов.

2.4 Перезачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики отмечаются в зачетной книжке студента, в сводной ведомости успеваемости, личном деле студента и в приложении к диплому знаком *(звездочка).

2.5 Студенты, имеющие перезачеты, освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и могут не посещать занятия по перезачтенным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам.

2.6

Неперезачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого семестра. Студент обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине, либо изучить дисциплину в новой форме, согласованной студентом с учебной частью (Приложение 4).

2.7 При несопадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при невыполнении вышеназванных условий: названия дисциплины и количества часов (при этом не более 40%), данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право передать её на общих основаниях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору ГБПОУ АО «Плесецкий
торгово- промышленный
техникум» _____
_____ от _____
_____ студента _____ курса
специальность _____

Заявление

Прошу произвести перезачёт учебных дисциплин, изученных мною за срок
обучения в _____

в период с _____ до _____ по
специальности _____

_____ Академическую справку за
№ _____ выданную _____

_____ прилагаю.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Согласовано:
заместитель директора по

УР(УПР)

—(П
ОДП
ИСЬ
)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АРХАН
ГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЛЕСЕЦКИЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ» (ГБПОУАО «ПТПТ»)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии № ___

от «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии:
зам. директора по
УР (УПР)

Члены комиссии:

1. Рассмотрев соответствие требованиям учебных планов ФГОС СПО (ГОС СПО) по специальности (профессии) _____, наименование и общее количество академических часов, представленных в академической справке № ___ от «___» _____ 20__ г. для перезачёта за ___ курс обучения _____ (ФИО полностью) _____ формы

обучения комиссия принимает следующее решение:

Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по академической справке, диплому	Общее количество часов по академической справке, диплому	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по учебному плану	Общее количество часов по учебному плану	Итоговая оценка	Решение комиссии
					перезачёт

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Студентознакомлен «___» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ПЛЕСЕЦКИЙ ТОРГОВО-
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» (ГБПОУАО «ПТПТ»)

ПРИКАЗ

от ____ . ____ . 20__ г.

№ ____

«Оперезачёте учебных дисциплин»

На основании Положения о перезачёте и переаттестации учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик для студентов ГБПОУ АО «Плесецкий торговый промышленный техникум», протоколов заседания аттестационной комиссии от «__» _____ 20__ г. и в соответствии с представленными документами, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____ - студенту _____ курса
_____ формы обучения специальности
(профессии) _____

_____ группы, ранее обучавшемуся _____ прои
звести перезачёт следующих дисциплин, междисциплинарных курсов

Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по академической справке, диплому	Общее количество часов по академической справке, диплому	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики по учебному плану	Общее количество часов по учебному плану	Итоговая оценка

2. Остальные учебные дисциплины, профессиональные модули студентам в соответствии с индивидуальным планом до окончания первого семестра. Основание: заявление от «__» _____ 20__ г., академическая справка № от «__» _____ 20__ г., приложение к диплому о высшем профессиональном образовании.

Директор

