

Министерства образования Архангельской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области

«Плесецкий торгово - промышленный техникум»

(ГБПОУ АО ППТ)

Согласовано	Утверждаю
Председатель прикома	Директор ГБПОУ АО ППТ
«31» августа 2022г.	«31» августа 2022г.
 Зуева Е.А.	 Шереметов Н.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ГБПОУ АО «ПЛЕСЕЦКИЙ ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Плесецк 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438; Уставом и локальными актами ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум»

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения производственной практики (далее — ПП) слушателей отдела дополнительных образовательных услуг ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум» (далее - ОДОУ ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум»), осваивающих программы профессионального обучения, реализуемые в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. ПП осуществляется в целях закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессионального обучения, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования в профессиональной деятельности.

1.4. ПП, как правило, проводится на предприятиях различных организационно-правовых форм р.п.Плесецк, Плесецкого округа, г. Мирный.

1.5. Сроки ПП определяются ОДОУ ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум» самостоятельно, исходя из общих целей обучения.

1.6. ОДОУ ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум» заключает с организацией договор на прохождение производственной практики, который является основанием для направления слушателя на ПП в данную организацию (Приложение 1).

1.7. ПП заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений.

2. Организация производственной практики

2.1. За каждым практикантом закрепляется руководитель производственной практики из числа руководителей и специалистов производственных (научных) подразделений организации, в обязанности которого входят регулярные консультации практиканта, контроль за результатами его практической деятельности в период прохождения ПП.

2.2. Учебно-методическое руководство ПП осуществляет ОДОУ ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум».

2.3. За практикантом в качестве руководителя от техникума закрепляется руководитель ОДОУ ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум».

2.4. Рабочий день практиканта должен соответствовать продолжительности учебного дня в техникуме или рабочего дня организации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Программа практики может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

3.2. Содержание ПП определяется ОДОУ ГБПОУ АО «Плесецкий торгово-промышленный техникум» с учетом требований профессиональных стандартов (квалификационных требований) к соответствующей профессии, должности служащего).

4. Документальное оформление производственной практики и подведение её итогов

4.1. Основным регламентирующим документом для практиканта является утвержденная директором колледжа программа практики.

4.2. Основным отчетным документом для техникума и практиканта является аттестационный лист по практике. В аттестационном листе практикант отражает виды работ, выполненных во время практики. В конце срока проведения ПП руководителем от организации дается оценка качества выполненных практикантом работ.

4.3. Итоги ПП подводятся как в самой организации, так и в техникуме.