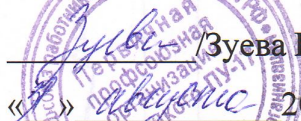


Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета ГБПОУ АО «ПТПТ»


Зуева Е.А./
2020г.

Утверждаю

И.о. ГБПОУ АО «ПТПТ»


Шереметова Н.И./
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ АО «ПТПТ»

- 1.1. Промежуточная аттестация в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Архангельской области «Плесецкий торгово-промышленный техникум» (далее Техникум) является обязательной. (ст. 13 РФ «Об образовании»).
- 1.2. Целью проведения промежуточной аттестации (далее по тексту аттестации) является:
 - определение уровня подготовки учебных групп, обучающихся по завершению определенного периода обучения.
- 1.3 Результаты аттестации обучающихся дают основание для:
 - перевода обучающихся на следующий курс обучения; -
 - допуска обучающихся к итоговой аттестации; -
 - отчисления обучающихся из Техникума.
- 1.4. В Техникуме аттестация проводится по итогам полугодия, года, формами аттестации по учебным предметам являются (см. приложение):
 - экзамен;
 - зачет;
 - контрольная работа по теоретическому обучению;
 - проверочная работа по производственному обучению;
 - практическая квалификационная работа на 2 разряд по соответствующей специальности.
- 1.5. Разногласия, возникающие между инженерно-педагогическими работниками и обучающимися по вопросам аттестации, решаются апелляционной комиссией, утвержденной приказом директора.
- 1.6. Формы и порядок аттестации по учебным предметам утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению и согласуются с методическими комиссиями преподавателей и мастеров.
- 1.7. Аттестация проводится по всем учебным предметам рабочего учебного плана, включая предметы по выбору. (Кроме учебных предметов с объемом учебного времени 36 часов и менее).

- 1.8.Итоговая отметка по учебному предмету с объемом учебного времени 36 часов и менее выставляются на основании текущего контроля успеваемости.
- 1.9.Количество, периодичность и формы аттестации определяются рабочим учебным планом. Дополнения и изменения периодичности и формы аттестации по предметам регламентируются приказами Техникума по рекомендациям методических комиссий.
- 1.10. Количество экзаменов за весь период обучения не должно превышать тринадцати с учетом итоговой аттестации.
- 1.11. При выборе учебных предметов для проведения аттестации в форме экзамена Техникум руководствуется следующим:
-значимостью изучения учебного предмета;
-значимостью учебного предмета в подготовке специалиста; -завершенностью значимого раздела в учебном предмете.
- 1.12. Объем времени, отводимый на аттестацию, может быть увеличен за счет резерва времени учебного заведения, установленного моделью учебного плана.
- 1.13. Аттестация во всех формах проводится за счет учебного времени, отведенного на учебный предмет или за счет резерва времени учебного заведения, установленного моделью учебного плана.
- 1.14. Положение разработано на основании «Положения об итоговой аттестации. ..» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Рекомендаций о порядке проведения аттестации.», утвержденного приказом Министерства образования № 24 от 27.01.93г.

2. Содержание аттестации.

- 2.1. На первом курсе промежуточная аттестация состоит из:
-выполнения проверочных работ по производственному обучению;
-выполнения практической квалификационной работы на II разряд;
-получения удовлетворительных оценок по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.
- 2.1. На втором курсе для обучающихся III года аттестация состоит из: - выполнения практической квалификационной работы на II разряд по соответствующей специальности; аттестационных испытаний по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.
- 2.2. На выпускном курсе промежуточная аттестация состоит из: аттестационных испытаний по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию.
- 2.4. Проверочные и практические квалификационные работы проводятся по окончании производственного обучения на курсе и практики на II курсе. Перечни работ разрабатываются мастерами производственного обучения под руководством заместителя директора по производственному обучению,

обсуждаются на методической комиссии и утверждаются директором не позднее, чем за две недели до их выполнения.

3. Состав аттестационных комиссий и их функции.

3.1. Аттестационная комиссия по выполнению проверочных и квалификационных пробных работ состоит из:

-председателя комиссии заместитель директора по производственному обучению;

-членов комиссии мастер производственного обучения аттестуемой группы, мастер смежной группы или председатель соответствующей методической комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия по проведению экзаменов по теоретическим предметам состоит из:

-председателя — директора или его заместителей;

-членов комиссии — преподавателя по предмету, ассистента (преподаватель того же или родственного ему предмета).

3.3. Аттестацию по физической культуре проводит комиссия в составе:

-председатель — директор или его заместители;

-преподаватель - руководитель физвоспитания;

-классный руководитель.

3.4. Аттестационные комиссии по п. 3.2, 3.3. утверждаются приказом директора не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.5. Аттестация в форме зачета проводится преподавателем, который обучает группу по данному предмету.

3.6. 3.6. Функции аттестационных комиссий:

1) комплексная оценка уровня подготовки обучающегося и его соответствие требованиям государственных стандартов образования;

2) подготовка рекомендаций по совершенствованию качества обучения.

3.7. Во время аттестации председатель и члены комиссии поочередно могут иметь перерыв продолжительностью до 30 минут, устанавливаемый председателем. В отсутствие председателя его заменяет один из членов комиссии.

3.8. Оплата за проведение экзаменов преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем за 6 часов каждому (всего 12 часов) на одну группу по данному предмету. Аттестация по физкультуре проводится за счет последних двух часов, предусмотренных учебным планом и программой.

4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации.

4.1. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена, принимается педагогическим советом училища. .

- 4.2. К аттестации допускаются обучающиеся, имеющие положительную отметку по учебному предмету за аттестационный период.
- 4.3. Обучающиеся, не допущенные к прохождению аттестации по одному или нескольким учебным предметам, не лишаются права прохождения аттестации по учебным предметам, к которым имеют право допуск.
- 4.4. Обучающиеся, не допущенные к прохождению аттестации, должны за аттестационное время получить допуск к аттестации и пройти аттестацию в срок, установленный для повторной аттестации.
- 4.5. К прохождению аттестации по предмету «Физическая культура» допускаются обучающиеся основной медицинской группы.
- 4.6. Решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета, контрольной работы, курсовой работы и т.д. принимается преподавателями (мастерами производственного обучения)
- 4.7. Обучающиеся, успевающие по учебному предмету на «отлично», призеры областных олимпиад по предмету, могут освободиться от прохождения аттестации. В этом случае итоговая оценка выставляется на основании годовых (полугодовых) оценок.
- 4.8. Обучающиеся могут освободиться от аттестации по состоянию здоровья. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых (полугодовых). Основанием для освобождения является медицинское заключение учреждения здравоохранения.
- 4.9. Возможен перенос аттестации на другие сроки по следующим причинам:
 - переезд на новое место жительства;
 - призыв на службу в ВС РФ;
 - нахождение на лечении в учреждении здравоохранения;
 - болезнь обучающегося на основании медицинского заключения (в т.ч. по беременности).
- 4.10. Решение об освобождении обучающихся от аттестации или её перенос по уважительным причинам (п.4.9) на другие сроки принимается педагогическим советом училища.

5. Порядок проведения промежуточных аттестационных испытаний. 5.1. Промежуточные аттестационные испытания по учебному предмету проводятся за следующие периоды обучения:

- по завершению курса изучения учебного предмета;
 - учебные полугодия; -учебный год.
- 5.2. Количество аттестационных испытаний определяется учебным рабочим планом и приказом по училищу.
 - 5.3. Аттестационные испытания по учебным предметам выполняются на листах со штампом ПУ и хранятся в течение учебного года.

- 5.4. При планировании аттестационных испытаний следует учитывать, что в одной группе в один день проводится только одно аттестационное испытание. Интервал между испытаниями должен быть не менее двух календарных дней.
- 5.5. Расписание аттестационных испытаний, консультаций, повторных аттестаций утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до их начала.

- 5.6. Форма проведения аттестационных испытаний доводится до обучающихся в начале аттестационного периода обучения (год, полугодие).
- 5.7. Перечень вопросов, заданий на основе которых проводится аттестация по предмету доводится до обучающегося в начале аттестационного периода.
- 5.8. Вопросы и задания на аттестационные испытания разрабатываются преподавателем (мастером производственного обучения), рассматриваются методическими комиссиями и утверждаются заместителем директора по теоретическому обучению.
- 5.9. Методическими комиссиями Техникума определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, которые разрешены к использованию на аттестационных испытаниях.
- 5.10. Экзамены проводятся в сроки, определенные учебным планом и начинаются, как правило, с 9 часов. На экзамены в письменной форме отводятся:
- по литературе — 6 астрономических часов; -
 - по математике- 5 астрономических часов.
- 5.11. Пакет с темами сочинений для экзамена по литературе вскрывается председателем экзаменационной комиссии в присутствии членов комиссии и учащихся непосредственно перед началом экзамена. Пакет с темами заданий по математике вскрывается председателем в присутствии членов комиссии за 1 час до начала экзамена. В аудитории темы и задания по письменным экзаменам ПИПЮТСЯ на доске.
- 5.12. Во время проведения экзаменов в письменной форме предусматривается перерыв на 20 —30 минут для организации питания обучающихся.
- 5.13. Обучающиеся являются на экзамены без учебников и учебных пособий. Работа и при необходимости ее черновики выполняется учащимися на бумаге со штампом училища, которая выдается каждому экзаменуемому. Обучающиеся выполняют письменную работу, сидя за столом: по одному - на литературе, по два - на математике. Обучающиеся, выполнившие письменную работу, сдают ее вместе с черновиком экзаменационной комиссии и уходят из аудитории, не закончившие работы в отведенное время, сдают ее неоконченной. Работы, выполненные на бумаге без штампа Техникума, считаются не действительными.
- 5.14. Обучающиеся на письменном экзамене могут выходить из аудитории не более чем на 5 минут только с разрешения членов экзаменационной комиссии, при этом, на черновике записывается время выхода и возвращения в аудиторию. На сочинении учащимся через час после начала экзамена предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.
- 5.15. При проведении экзаменов в устной форме учебная группа при необходимости разбивается на две подгруппы, проходящие экзамены в

один день. Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним по данному предмету. Билеты, по которым были опрошены учащиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе.

Обучающиеся вызываются с таким расчетом, чтобы один из них отвечал, а другие (3-4 человека) готовились к ответу.

5.16. Установленная форма проведения устных экзаменов для обучающихся по билетам.

Для обучающихся, успешно занимающихся в течение всего курса обучения данного предмета, допускается по усмотрению преподавателя другая форма аттестации: собеседование по определенной теме или защита реферата.

5.17. Обучающиеся сдают экзамены по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на удовлетворительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом, оценка за ответ снижается на один балл.

Оценка ответов обучающихся при повторной переэкзаменовке проводится как и при первичной, вне зависимости от прохождения обучающимися первичной аттестации.

Обучающийся, взявший билет, садится за отдельный стол для обдумывания ответа, на что ему отводится 15-20 минут.

5.18. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на экзамене, он лишается права его прохождения. Вопрос о дальнейшем прохождении решается педсоветом Техникума.

5.19. Оценки, полученные учащимся на аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания аттестации в данной подгруппе (группе).

Оценки по физической культуре объявляются после выполнения всеми обучающимися группы установленных упражнений.

Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 10 дней.

5.20. При проверке письменных экзаменационных работ ошибки подчеркиваются. За сочинение выставляется 2 (две) оценки: за содержание и за грамотность.

На сочинение, оцененное баллом «5» или «2» дается рецензия. Если проверка не закончена, то работы сдаются на хранение директору или его заместителю.

5.21. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за содержание, повторную аттестацию проходят в форме сочинения, а если за грамотность - в форме диктанта.

5.22. Обучающийся после проверки его письменной работы, выставления экзаменационных и итоговых оценок имеет право ознакомиться с итогами проверки своей работы. Организация показа письменных работ возлагается на председателя аттестационной комиссии.

Аттестационная комиссия Техникума не имеет права пересматривать выставленные ею ранее оценки.

6. Порядок оценивания аттестационных испытаний, критерии оценок.

6.1. Оценки, полученные за аттестационные испытания заносятся в ведомость (протокол) и журнал теоретического (производственного) обучения.

Оценки выставляются цифрой и прописью:

«5» отлично

«4» хорошо

«3» удовлетворительно

«2» неудовлетворительно.

6.2. В случае разногласий между членами комиссии в оценке ответа обучающегося на экзамене, вопрос решается большинством голосов (в случае равенства голосов председатель комиссии имеет право дополнительного голоса) с обязательной записью в протокол особого мнения члена комиссии, не согласного с мнением большинства.

6.3. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется на основании оценок:

-за аттестационный период (год, полугодие):

-за аттестационное испытание по учебному предмету.

Итоговая оценка выставляется, как среднее арифметическое всех оценок, учитываемых при ее выставлении.

Для освобожденных от аттестации обучаемых (п.4.7., п.4.8.) в экзаменационную ведомость (протокол) в графы: № билета, вносятся реквизиты протокола заседания педагогического совета, итоговая оценка выставляется на основании годовых (полугодовых).

6.4. При проведении аттестации применяются следующие критерии оценок:

6.4.1. Оценка «5» :

1) уверенное и точное владение приемами работ; самостоятельное выполнение работ с применением основных приемов и контроль качества продукции; самоконтроль за выполнением действий при овладении приемами работы;

2) выполнение работы в полном соответствии с требованиями технической и технологической документации;

3) выполнение ученических норм времени;

4) соблюдение требований безопасности труда.

6.4.2. Оценка «4»:

1) владение приемами работ; самостоятельное выполнение работ с применением основных приемов и контроль качества продукции; самоконтроль за выполнением действий при овладении приемами работ;

2) выполнение работ в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации с несущественными ошибками, исправлениями самостоятельно.

- 3) выполнение ученических норм времени;
- 4) соблюдение требований безопасности труда.

6.43. Оценка «3»:

- 1) недостаточное овладение приемами работ; выполнение работ с применением освоенных приемов; недостаточное владение приемами контроля качества продукции; самоконтроль за выполнением действий при овладении приемами работ с помощью мастера;
- 2) выполнение работ в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации с несущественными недостатками с помощью мастера;
- 3) выполнение ученических норм времени (допускаются незначительные отклонения от установленных норм);
- 4) соблюдение требований безопасности труда;

6.4.4. Оценка «2»:

- 1) неточное выполнение приемов работ и контроля качества продукции с существенными ошибками; неумение осуществлять самоконтроль за выполнением действий при овладении приемами работ;
- 2) несоблюдение требований технической и технологической документации, приводящее к существенным ошибкам;
- 3) невыполнение ученических норм времени;
- 4) нарушение требований безопасности труда.

6.4.5. Оценка «1»:

Неумение выполнять приёмы работ, осуществлять контроль качества продукции и самоконтроль за выполнением действий при овладении приёмами работ.

6.5. Оценка устных ответов обучающихся:

6.5.1. Оценка «5»:

- 1) дан полный и правильный ответ на основе изученных теорий; 2) материал осознан;
- 3) материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; 4) ответ самостоятельный;
- 5) допустимы 1-2 несущественные ошибки.

6.52. Оценка «4»:

- 1) дан правильный ответ на основе изученных теорий;
- 2) материал осознан;
- 3) материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- 4) допустимы 2-3 несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя или некоторая неполнота ответа.

6.52. Оценка «3»:

- 1) учебный материал в основном изложен, но при этом допущены 1-2 существенные ошибки (например, неумение применять законы и теории к объяснению новых факторов);

2) ответ неполный, хотя и соответствует требуемой глубине, построен несвязно. Допустима некоторая помощь учителя (наводящие вопросы);

6.5.3. Оценка «2»:

1) ответ обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части учебного материала;

2) допущены существенные ошибки, которые не исправляются с помощью учителя, материал изложен несвязно.

6.5.4. Оценка «1»:

Ответ обнаруживает полное незнание и непонимание основного и существенного в учебном материале.

7. Порядок повторной промежуточной аттестации.

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся:

-претендующих на диплом с отличием;

-получивших неудовлетворительные оценки за аттестационное испытание в установленные сроки. -отсутствовавших на аттестационных испытаниях, проходивших в установленные сроки.

7.2. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки решением педсовета может быть разрешено прохождение повторной аттестации по одному-двум учебным предметам, изученным в текущем году или на предшествующих курсах.

7.3. Обучающимся выпускных групп, претендующим на награждение золотой или серебряной медалью, повторная аттестация запрещена.

7.4. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим предметам проходят до начала квалификационной аттестации.

7.5. Решение о допуске обучающихся к повторной аттестации на повышенную оценку принимается педагогическим советом техникума не позже январского педсовета.

7.6. Повторная аттестация проводится в той же форме, что и основная. Повторная аттестация в письменной форме проводится по темам, составляемым специально для такой аттестации.

7.7. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда заработной платы.

8. Порядок перевода обучающихся на следующий курс и допуск к итоговой аттестации.

8.1. Обучающиеся, имеющие положительные итоговые отметки за учебный год приказом директора, изданным на основании решения педсовета, переводятся на следующий год.

8.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые и итоговые оценки не более чем по двум учебным предметам, решением педсовета могут быть переведены на следующий курс обучения с условием прохождения повторной аттестации до 1 октября следующего учебного года.

8.3. К итоговой аттестации проводимой на выпускном курсе, допускаются обучающимся, успевающим по всем учебным предметам рабочего плана.

8.4. Обучающиеся не прошедшие аттестацию в установленные сроки хотя бы по одному предмету, решением педсовета отчисляются из училища или могут допускаться к итоговой аттестации на основании личного заявления.

8.5. Обучающимся, отчисленным из училища, выдается справка установленного образца.

9. Текущий контроль успеваемости.

9.1. В Техникуме используется зачетная форма обучения. То есть преподаватель (мастер производственного обучения) определяет в учебной рабочей программе количество промежуточных зачетов по основным темам предмета.

9.2. Формы проведения текущего контроля успеваемости могут совпадать с формами промежуточной аттестации. Порядок и формы проведения текущего контроля определяются преподавателями (мастерами производственного обучения) самостоятельно.

9.3. Для одной учебной группы в один день может быть запланировано не более двух зачетных работ.

9.4. При проведении текущего контроля каждый обучающийся, посещающий занятия, за месяц должен быть оценен не менее 4 раза по учебному предмету(ам).

9.5. Для текущего контроля и назначения обучающимся стипендии вводится предварительная месячная успеваемость, выставляемая на 30-е число каждого месяца в отдельной ведомости по каждому предмету и производственному обучению: при наличии контрольно-зачетных работ — по их результатам, при отсутствии таковых — среднеарифметическая оценка за месяц.

9.6. Обучающиеся, получившие при изучении темы хорошие и отличные оценки могут быть освобождены от текущего зачета по этой теме. По итогам сдачи текущих зачетов выставляется годовая (полугодовая) оценка или допуск к промежуточной аттестации.

9.7. Преподавателям предоставляется возможность выставлять по предметам, не входящим в промежуточную аттестацию годовую (полугодовую) оценку «удовлетворительно» обучающимся не сдавшим 1-2 зачета при условии получения удовлетворительных оценок по остальным зачетам.

В случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения.