

Принято на заседании

Профкома ГПО,  
протокол № 4/1 от «16» сентября 2023 г.

Председатель ГПО  
Зуева Е.А. Зуева Е.А.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ АО

«Плесецкий торгово-промышленный  
техникум»

Н.И.Шереметова Н.И.Шереметова

«16» сентября 2023 г.

приказ № 433а от «18» сентября 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

в государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении

Архангельской области

«Плесецкий торгово-промышленный техникум»

( с изменениями от 29 сентября 2023 года )

п. Плесецк

2023г.

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 5 областного закона от 10 ноября 2004 года № 260-33-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», постановлением администрации Архангельской области от 05 июня 2009 года № 149-па/24 «О переходе на новые системы оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок установления системы оплаты труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Плесецкий торгово-промышленный техникум» (далее - техникум), в том числе:

порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума, повышающих коэффициентов к окладам;

перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;

перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;

перечень выплат социального характера и порядок их применения;

условия оплаты труда директора, заместителей директора, главного бухгалтера техникума;

требования к структуре фондов оплаты труда работников техникума.

3. Настоящее Положение распространяется на государственные бюджетные и автономные учреждения, являющиеся образовательными организациями, независимо от ведомственной принадлежности.

4. Система оплаты труда работников техникума устанавливается положением о системе оплаты труда работников техникума (далее – положение о системе оплаты труда), утверждаемым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективные договоры, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области.

Положение о системе оплаты труда распространяется на всех работников учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного бюджетного учреждения. Система оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных и автономных учреждений устанавливается разделом VI настоящего Положения.

5. Система оплаты труда работников техникума устанавливается с учетом:

- 1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- 2) государственных гарантий по оплате труда;
- 3) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 4) Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Архангельской области от 05 июня 2009 года № 149-па/24, а также настоящего Положения;
- 5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 6) мнения представителей работников.

6. Система оплаты труда работников техникума включает в себя:

- 1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, повышающие коэффициенты к окладам;
- 2) выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- 3) выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

7. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников техникума, но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда техникума, в соответствии с разделом V настоящего Положения, а в случаях, предусмотренных областными законами, - за счет средств, выделенных техникуму из областного бюджета.

8. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников техникума не должны дублировать друг друга.

9. Зарплата работников техникума максимальным размером не ограничивается.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период нормы рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые

обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Архангельской области.

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

11. В целях настоящего Положения:

к административно-управленческому персоналу техникума относятся работники, занимающие общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением должностей, приведенных в пункте 1 приложения № 6 к настоящему Положению), а также директор, заместители директора и главный бухгалтер техникума;

к вспомогательному персоналу техникума относятся работники, осуществляющие деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (за исключением должностей, приведенных в пункте 2 приложения № 6 к настоящему Положению);

к основному персоналу техникума относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу;

12. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу техникума, разрабатывается на основе пункта 11 настоящего Положения, и утверждается приказом директора техникума.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому, вспомогательному и основному персоналу техникума, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев изменения в пункт 11 настоящего Положения, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

## **II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы повышающие коэффициенты к окладам и порядок их применения**

13. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размеры ставок заработной платы работающих на условиях почасовой оплаты труда отдельных специалистов, привлекаемых для педагогической работы в техникуме, а также участвующих в проведении учебных занятий, устанавливаются техникумом самостоятельно.

Размеры ставок заработной платы преподавателей техникума, работающих на условиях почасовой оплаты труда, устанавливаются путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников техникума по профессиональным квалификационным группам приведены в **приложении № 1** к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных Отраслевым примерным положением, в пределах фондов оплаты труда техникума.

15. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливается работнику техникума трудовым договором в соответствии с настоящим Положением.

В трудовой договор работника техникума подлежит включению конкретный размер устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

16. В целях дифференциации оплаты труда работников техникума предусматриваются следующие повышающие коэффициенты к окладам:

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 2) повышающий коэффициент к окладу по государственному учреждению.

17. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Применение повышающих коэффициентов к окладам образует новый оклад и учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, если иное не предусмотрено абзацами третьим-пятым настоящего пункта.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением, установлением работнику квалификационной категории,

образует новый оклад и учитывается при установлении повышающего коэффициента к окладу по государственному учреждению по основаниям, предусмотренным подпунктами 20.1 – 20.4 настоящего Положения.

Применение повышающего коэффициента к окладу по государственному учреждению, установленного по основаниям, предусмотренным подпунктами 20.1 – 20.4 настоящего Положения, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Применение персональных повышающих коэффициентов к окладу по основаниям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 18 настоящего Положения, не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, за исключением компенсационных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

### **Персональный повышающий коэффициент к окладу**

18. Основаниями установления персональных повышающих коэффициентов к окладам являются:

наличие у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности;

наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей.

19. Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением, установлением работнику квалификационной категории устанавливается и учитывается по должности, по которой присвоена квалификационная категория:

педагогическим работникам - по любой должности, включенной в раздел I «Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678;

иным работникам - по должностям, по которым предусмотрено присвоение I, II или III квалификационной категории в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

Персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с

присвоением, установлением работнику квалификационной категории устанавливается на срок действия квалификационной категории и подлежит применению со дня принятия решения о присвоении, установлении квалификационной категории.

Персональные повышающие коэффициенты к окладу в связи с установлением работнику квалификационных категорий «педагог-методист», или «педагог-наставник» применяются при условии включения в трудовые договоры работников дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, и начисляются вне зависимости от начисления персональных повышающих коэффициентов этим работникам по иным основаниям

При выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, педагогическим работникам учреждения устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с установлением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории в случаях, предусмотренных **приложением 7** к настоящему Положению.

Размеры персонального повышающего коэффициента к окладу в связи с присвоением работникам квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Размер персонального повышающего коэффициента к окладу, %
Квалификационная категория «педагог-наставник»	19
Квалификационная категория «педагог-методист»	17
Высшая квалификационная категория	15
Первая квалификационная категория	10

В целях повышения заинтересованности работников при выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, педагогическим работникам устанавливаются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока её действия, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности), в следующих случаях:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой учитываются условия оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в графе 1
1	2
учитель, преподаватель	воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог, педагог-организатор; учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки» (ОБЖ) сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры (физ.воспитания), педагог дополнительного образования
руководитель физического воспитания	учитель, преподаватель физкультуры (физ.воспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), педагог дополнительного образования
мастер производственного обучения	учитель труда, преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
учитель трудового обучения (технологии)	мастер производственного обучения, инструктор по труду, педагог дополнительного образования



учитель-дефектолог, учитель-логопед	учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
преподаватель детской музыкальной, художественной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер	учитель музыки общеобразовательного учреждения, преподаватель учреждения среднего профессионального образования
старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП	учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре, педагог дополнительного образования
преподаватель учреждения начального или среднего профессионального образования	учитель того же предмета в общеобразовательном учреждении
учитель общеобразовательного учреждения	преподаватель того же предмета в учреждении среднего профессионального образования

### **Повышающий коэффициент к окладу**

#### **по государственному учреждению (не образующие новый оклад)**

20. Основаниями установления повышающих коэффициентов к окладам по государственному учреждению являются:

20.1 **наличие у работника более высокого профильного образования, чем необходимо в качестве квалификационного требования по соответствующей должности** и составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

20.2 **наличие у работника второго (дополнительного) образования, которое имеет значение для выполнения должностных обязанностей** и составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

20.3 **работа в группах, в которые зачислены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**

Устанавливается:

воспитателям - в размере **0,5%** процента должностного оклада работника за каждого студента из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающего в общежитии на основании приказа директора техникума по ходатайству заместителя директора по социальной и воспитательной работе,

классному руководителю группы - в размере **0,5 %** процента должностного оклада работника по основной должности за каждого студента закрепленной группы из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ежемесячно, на основании приказа директора техникума по справке заместителя директора по воспитательной и социальной работе.

#### **20.4 выполнение работником функций классного руководителя группы**

Устанавливается в размере **1 %** оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника за одного обучающегося, ежемесячно, на основании приказа директора техникума по ходатайству заместителя директора по воспитательной и социальной работе. Оплата производится пропорционально из расчета наполняемости групп за фактически отработанное время, за исключением периодов нахождения обучающихся на сплошной практике.

#### **20.5 работа по проверке письменных работ**

по предметам, по которым в соответствии с образовательной программой учреждения осуществляется проверка письменных работ устанавливается в размере **15 %** от ставки заработной платы работника с учетом педагогической нагрузки (в том числе преподавателям, заменяющим основного работника) на основании приказа директора (при выполнении требований к проверке тетрадей, соблюдении норм и правил проверки тетрадей и письменных заданий).

#### **20.6 заведование учебным кабинетом, лабораторией, учебной мастерской, библиотекой, спортзалом, лыжной базой, буфетом, актовым залом**

устанавливается в размере от **5 до 15 %** оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на основании приказа директора по ходатайству зам. директора по УР в зависимости от качества и объема выполняемой работы.

#### **20.7 руководство методическими комиссиями**

устанавливается в размере от **5 до 15 %** оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на основании приказа директора по ходатайству зам. директора по УР в зависимости от качества и объема выполняемой работы (при наличии плана и соответствующих документов, своевременной отчетности и проведении мероприятий согласно плана работы техникума).

21. В случае если работнику могут быть применены повышающие коэффициенты к окладу по государственному учреждению по нескольким основаниям, то общий размер повышающего коэффициента по государственному учреждению определяется путем суммирования коэффициентов, установленных пунктом 20 настоящего Положения.

22. Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются работнику техникума трудовым договором в соответствии с настоящим Положением. В трудовой договор работника техникума подлежат включению виды и размеры устанавливаемых работнику повышающих коэффициентов к окладам.

Повышающие коэффициенты к окладам начисляются работникам государственных бюджетных и автономных учреждений, которым они установлены, ежемесячно.

В исключительных случаях допускается начисление данных выплат в абсолютном размере.

### **III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения**

23. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

24. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - выплата за выполнение работ различной квалификации;
  - выплата за совмещение профессий (должностей);
  - выплата за расширение зон обслуживания;
  - выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
  - выплата за сверхурочную работу;
  - выплата за работу в ночное время;
  - выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

**25. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,**

устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет до 12% процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

**26. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями**

устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников техникума.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных

к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

**27. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных,** устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права и устанавливаются в следующих размерах:

**выплата за сверхурочную работу** - оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, а также может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

**выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** - оплачивается не менее чем в двойном размере. Работнику, работавшему в выходной или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**выплата за работу в ночное время** (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада, должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

**выплата за совмещение профессий** - до 100 % должностного оклада.

**выплата за расширение зоны обслуживания** - до 100% должностного оклада.

**выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым договором** - до 100 % должностного оклада.

**выплата за увеличенный объем работы мастерам производственного обучения** в размере до 100 % должностного оклада.

**выплата за выполнение работ различной квалификации** - до 100% должностного оклада.

**В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** предусмотрена статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы), за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда государственного учреждения и установленных соответствующему работнику.

28. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами 6 - 8 подпункта 3 пункта 24 настоящего Положения, и условия их начисления устанавливаются работнику техникума трудовым договором в соответствии с настоящим Положением.

В трудовой договор работника техникума подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами 2-5 подпункта 3 пункта 24 настоящего Положения, устанавливаются работнику техникума соглашением сторон трудового договора.

Выплаты компенсационного характера начисляются работнику техникума на основании приказов директора, издаваемых в соответствии с настоящим Положением и трудовыми договорами работников.

#### **IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения**

29. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

30. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 4) надбавка за выслугу лет;
- 5) надбавка за ученую степень;
- 6) надбавка за ученое звание;
- 7) надбавка за почетное звание;
- 8) надбавка за спортивное звание;
- 9) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области (далее - премиальная выплата при награждении);
- 10) надбавка молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее - выплата молодым специалистам).
- 11) премия на оказание платных образовательных и иных услуг.

31. **Премияльные выплаты по итогам работы** устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за премируемый период.

Премируемый период – календарный месяц (ежемесячные премиальные выплаты).

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу техникума (за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения), и иным категориям работников, предусмотренных разделом 5 приложения № 1 к настоящему Положению.

Основаниями для начисления ежемесячных премиальных выплат являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствующем периоде времени, достижение плановых показателей работы.

Премияльные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами директора техникума об их начислении.

Премияльные выплаты по итогам работы начисляются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам техникума, которым она установлена в соответствии с *абзацем вторым* настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положениями о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее не начислении).

Положением о системе оплаты труда, положением о премировании может предусматриваться дифференциация размера премиальной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с *абзацем вторым* настоящего пункта. При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с *абзацем вторым* настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положениями о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты или ее не начислении).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

за невыполнение мероприятий, предусмотренных планом работы техникума;

за нарушение требований охраны труда и (или) требований пожарной безопасности;

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде, за исключением случаев применения к работнику дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом, основанием для не начисления премиальной выплаты;

при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в премируемом периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде.

Предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы составляет 70 процентов суммы премиальной выплаты.

Положением о системе оплаты труда, положением о премировании определяются размеры снижения премиальных выплат по итогам работы. Размеры снижения премиальных выплат по итогам работы могут быть определены дифференцированно в зависимости от оснований снижения размера премиальных выплат по итогам работы. При этом предельный (максимальный) размер снижения премиальных выплат по итогам работы, определенный положением о системе оплаты труда, не может быть выше предельного (максимального) размера снижения премиальных выплат по итогам работы, определенного настоящим Положением.

Премиальная выплата по итогам работы не начисляется:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания не связанного с увольнением за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5–11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

В приказах директора техникума о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы или их не начислении указываются причины снижения размеров или не начисления.



Положением о системе оплаты труда могут конкретизироваться основания начисления премиальных выплат и основания снижения размера этих премиальных выплат по сравнению с тем, как они определены настоящим Положением.

Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премиальных выплат по итогам работы.

**32. Премии за интенсивность и высокие результаты работы** устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период – календарный месяц.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, предусмотренных абзацем вторым пункта 31 настоящего Положения.

Основаниями начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников, приведенных в **приложении № 5** к настоящему Положению.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников могут быть конкретизированы распоряжениями Министерства образования Архангельской области от 20.03.2015 №475

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положением о системе оплаты труда.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части премиального фонда основного персонала, распределенной работникам, относящимся к основному персоналу и получающим премии за интенсивность и высокие результаты работы, рассчитанной в соответствии с пунктом 69 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы. Эквивалент одного балла утверждается приказом директора и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Работники

техникума вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла (абзац с изменениями на 21 февраля 2017 года, - см. *предыдущую редакцию*).

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников указываются в листке самооценивания, который подается лично педагогическим работником в комиссию не позднее 27 числа текущего месяца. Комиссия создается в техникуме с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом директора. Начисление и выплата производится в сроки и порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы не начисляются: при применении к работнику дисциплинарного взыскания не связанного с увольнением за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации; при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5–11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами директора о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются за премируемый период – календарный месяц (ежемесячные премии за интенсивность и высокие результаты работы). При образовании экономии средств части премиального фонда основного персонала, распределенной работникам, относящимся к основному персоналу и получающим премии за интенсивность и высокие результаты работы, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Начисление дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется не позднее последнего дня первого месяца следующего календарного квартала. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном квартале. Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

**33. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ** начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется директором техникума.

**34. Надбавка за стаж выслугу лет** устанавливается при наличии выслуги лет в организациях сферы образования, культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения (за исключением работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих 1 и 2 квалификационных разрядов в образовательных организациях в сфере культуры).

Надбавка за стаж выслугу лет начисляется ежемесячно.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Надбавка за выслугу лет устанавливается для всех должностей техникума.

Размеры надбавки выслугу лет составляют:

При стаже непрерывной работы	Размер надбавки (процент оклада (должностного оклада), ставки заработной платы)
От 1 года до 3 лет	5
От 3 до 5 лет	9
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
15 лет и более	30

Периоды, которые засчитываются в выслугу лет, дающую право на установление надбавки за выслугу лет определены в **приложении № 2** к настоящему Положению.

Порядок исчисления выслуги лет для установления надбавки за стаж непрерывной работы приведен в **приложении № 3** к настоящему Положению.

Право на установление надбавки за выслугу лет или увеличение ее размера возникает соответственно со дня приобретения выслуги лет или увеличения ее продолжительности.

Если у работника выслуга лет была приобретена или ее продолжительность увеличилась в период, когда за ним сохраняется средняя заработная плата, право на установление надбавки за выслугу лет или увеличение ее размера возникает после окончания соответствующего периода. При приобретении работником выслуги лет или увеличении ее

продолжительности в период исполнения государственных или общественных обязанностей или в период служебной командировки право на установление надбавки за выслугу лет или ее увеличение возникает со дня приобретения выслуги лет или увеличения ее продолжительности с последующим перерасчетом средней заработной платы.

**35. Надбавка за ученую степень** устанавливается работникам, которым присуждена ученая степень по профилю их работы в техникуме. Работникам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в техникуме, устанавливается надбавка за одну ученую степень по выбору работника.

Наличие ученой степени подтверждается дипломом государственного образца доктора наук или кандидата наук.

Надбавка за ученую степень начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученую степень устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размеры надбавки за ученую степень составляют:

15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – работникам, имеющим ученую степень кандидата наук;

30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – работникам, имеющим ученую степень доктора наук.

**36. Надбавка за ученое звание** устанавливается работникам, которым присвоено ученое звание по профилю их работы в техникуме. Работникам, имеющим несколько ученых званий по профилю работы в техникуме, устанавливается надбавка за одно ученое звание.

Наличие ученого звания подтверждается аттестатом государственного образца профессора или доцента.

Надбавка за ученое звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за ученое звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размеры надбавки за ученое звание составляют:

15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – работникам, имеющим ученое звание доцента;

30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – работникам, имеющим ученое звание профессора.

**37. Надбавка за почетное звание** устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, нагрудный знак, знак, значок по профилю их работы в техникуме. Работникам, имеющим несколько почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков по профилю работы в техникуме, устанавливается надбавка за одно почетное звание, нагрудный знак, знак, значок.

К почетным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, указанные в **приложении № 4** к настоящему Положению.

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер надбавки за почетное звание составляет:

20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации»,

10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – работникам за иные почетные звания.

### **38. Надбавка за спортивное звание** устанавливается:

руководителю физического воспитания, имеющему спортивное звание; преподавателям, педагогу дополнительного образования, имеющим спортивное звание, при условии преподавания ими предмета спортивной направленности в техникуме.

К спортивным званиям, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся спортивные звания, предусмотренные Единой всероссийской спортивной классификацией.

Надбавка за спортивное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за спортивное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер надбавки за спортивное звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

**39. Премияльная выплата при награждении** начисляется работникам одновременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области.

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды министерства образования и науки Архангельской области.

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Размер премияльной выплаты при награждении составляет:

- при награждении государственными наградами Российской Федерации – 10.000 рублей

Для работников, указанных в *абзаце первом* настоящего пункта, расчетным периодом является календарный месяц.

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются работникам пропорционально фактически отработанному времени:

в расчетном периоде – для работников, указанных в *абзаце первом* настоящего пункта;

в премируемом периоде – для работников, указанных в *абзаце втором* настоящего пункта.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников, указанных в *абзаце первом* настоящего пункта, приведены в **приложении № 8** к настоящему Положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в *абзаце первом* настоящего пункта, могут конкретизироваться распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных им государственных бюджетных и автономных учреждений.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в *абзаце первом* настоящего пункта, определяются в баллах за расчетный период.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, указанных в *абзаце первом* настоящего пункта, определяется положениями о системе оплаты труда.

Для работников, указанных в *абзаце первом* настоящего пункта, размеры премии за оказание платных образовательных и иных услуг определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части фонда оплаты труда работников техникума, направляемой на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, указанными в *абзаце первом* настоящего пункта.

Количество баллов, полученных работниками, указанными в *абзаце первом* настоящего пункта, в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется комиссией, создаваемой в техникуме с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организаций или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом директора техникума.

- при награждении ведомственными наградами Российской Федерации – 5.000 рублей
- при награждении наградами Архангельской области – 3.000 рублей .

**40. Надбавка работникам - молодым специалистам** устанавливается, если одновременно выполняются следующие условия:

работники окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;

работники впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Надбавка молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Надбавка молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Надбавка молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Размер надбавки молодым специалистам составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, а окончившим образовательные организации с отличием - 30 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

**41. Премия за оказание платных образовательных и иных услуг** устанавливается:

работникам, относящимся к основному персоналу техникума, непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, предоставляемых техникумом;

работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу (за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера), содействующим в оказании платных образовательных услуг и иных платных услуг, техникумом.

Премии за оказание платных образовательных и иных услуг устанавливаются работникам с целью их поощрения:

за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период – работникам, указанным в *абзаце первом* настоящего пункта;

за содействие в оказании платных образовательных и иных услуг – работникам, указанным в *абзаце втором* настоящего пункта.

Для работников, указанных в *абзаце втором* настоящего пункта, размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются в соответствии с утвержденными расчетами стоимости оказываемых платных услуг.

Размеры премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются приказами директора техникума об их начислении за оказание платных образовательных и иных услуг. Премии за оказание платных образовательных и иных услуг начисляются в абсолютных размерах.

Премии за оказание платных образовательных услуг и иных услуг начисляются в следующие сроки (премируемые периоды):

работникам, указанным в *абзаце первом* настоящего пункта, – ежемесячно (ежемесячные премии за оказание платных образовательных и иных услуг);

работникам, указанным в *абзаце втором* настоящего пункта, – в сроки, предусмотренные положением о системе оплаты труда.

При применении премии за оказание платных образовательных и иных услуг к работникам, указанным в *абзаце первом* настоящего пункта, в случае образования экономии средств фонда оплаты труда работников техникума, направляемых на выплату премий за оказание платных образовательных и иных услуг, сэкономленная часть фонда оплаты труда работников техникума может направляться на выплату дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг работникам, указанным в *абзаце первом* настоящего пункта. Начисление дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг осуществляется в сроки, определенные положением о системе оплаты труда. Размеры дополнительных премий за оказание платных образовательных и иных услуг определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном году.

Положением о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за оказание платных образовательных и иных услуг.

42. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работникам техникума трудовым договором в соответствии с настоящим Положением.

В трудовой договор работника техникума подлежат включению:  
перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), в том числе показатели и критерии эффективности деятельности работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным



подпунктами 1, 2 и 11 пункта 30 настоящего Положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктами 2 и 11 пункта 30 настоящего Положения).

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок, предусмотренных настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику техникума на основании приказов директора техникума.

Приказы о начислении стимулирующих выплат издаются в соответствии с настоящим Положением, трудовыми договорами работников и с учетом мнения комиссии, в состав которой включаются представители структурных подразделений работников.

#### **V. Выплаты социального характера и порядок их применения**

43. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фонда оплаты труда техникума.

44. К выплатам социального характера относятся:

1) материальная помощь и иные выплаты, устанавливаемые областными законами работникам государственных учреждений на территории Архангельской области;

2) материальная помощь в связи со значимыми событиями в жизни работника

3) иные выплаты в соответствии со статьей 38 областного закона от 02 июля 2013 года N 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

45. Материальная помощь работникам техникума выплачивается только по основному месту работы (по основной должности) и начисляется единовременно один раз в год по заявлению работника в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника государственного учреждения в связи с его смертью.

Положением о системе оплаты труда определяется перечень оснований для оказания материальной помощи в соответствии с настоящим пунктом и порядок ее оказания.

46. Материальная помощь может быть оказана работнику техникума в связи со значимыми событиями в его жизни за счет экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в сумме до 20 (двадцати) тысяч рублей.

Значимыми событиями признаются:

- 1) рождение ребенка (детей);
- 2) вступление в брак;
- 3) тяжелое заболевание работника техникума;
- 4) тяжелое заболевание или смерть близких родственников работника техникума;
- 5) стихийное бедствие или авария, повлекшие значительный ущерб имуществу работника техникума;
- 6) несчастный случай с работником техникума;

47. Материальная помощь может оказываться в сумме до 10 (Десяти) тысяч рублей за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

ветеранам учреждения (бывшим работникам, отработавшим 20 и более лет в учреждении на основании личного заявления);

близким родственникам ветеранов учреждения в связи с понесенными затратами на погребение;

48. Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения с учетом мнения комиссии, в состав которой включаются представители структурных подразделений работников на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

49. К иным выплатам работникам техникума, устанавливаемых в соответствии со статьей 38 областного закона от 02 июля 2013 года N 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области» относится:

единовременное выходное пособие в размере трех окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при выходе работника на пенсию по возрасту впервые или состоянию здоровья.

## **VI. Условия оплаты труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера техникума**

50. Должностной оклад директора техникума устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу, и составляет до 4 размеров указанного должностного

оклада. При определении среднего должностного оклада работников учитываются повышающие коэффициенты к окладам, образующие новый оклад в соответствии с абзацем вторым пункта 17 настоящего Положения.

К основному персоналу техникума, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом техникума.

Определяемые в целях настоящего пункта перечень должностей, профессий работников техникума, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада директора техникума устанавливаются министерством образования и науки Архангельской области.

Конкретный размер должностного оклада директора техникума определяется министерством образования и науки Архангельской области.

Размер должностного оклада директора техникума может быть дифференцирован, в зависимости от профиля государственного бюджетного учреждения, численности работников и (или) других критериев, носящих объективный характер и определяемых в отношении подведомственных государственных бюджетных и автономных учреждений исполнительными органами государственной власти Архангельской области.

Должностной оклад устанавливается директору техникума трудовым договором в соответствии с распоряжением об определении его размера Министерством образования и науки Архангельской области. В трудовой договор директора техникума подлежит включению конкретный размер устанавливаемого ему должностного оклада.

Должностной оклад директора техникума подлежит изменению в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, один раз в год исходя из рассчитанного за предшествующий финансовый год размера среднего должностного оклада работников, которые относятся к основному персоналу учреждения.

51. Должностные оклады заместителей руководителя по учебно-производственной работе, заместителей руководителя по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего государственного бюджетного или автономного учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего государственного бюджетного или автономного учреждения.

Должностные оклады иных заместителей руководителя устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего государственного бюджетного или автономного учреждения.

Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру государственного бюджетного или автономного учреждения трудовым договором в соответствии с настоящим Положением, исходя из установленного размера должностного оклада руководителя соответствующего государственного бюджетного или автономного учреждения. В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного бюджетного или автономного учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру государственного бюджетного или автономного учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных и автономных учреждений подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Архангельской области о повышении (индексации) оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области или приказами руководителей государственных бюджетных или автономных учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих государственных бюджетных или автономных учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных и автономных учреждений размеры этих должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

52. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору, заместителям директора и главному бухгалтеру техникума в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с трудовыми договорами работников на основании:

- распоряжений министерства образования и науки Архангельской области, - в отношении директора техникума;
- приказов директора техникума - в отношении заместителей директора и главного бухгалтера техникума.

53. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым директору и заместителям директора техникума, относятся:

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

54. **Премия за качественное руководство учреждением** устанавливается директору, заместителям директора техникума с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование техникума и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство государственным бюджетным учреждением являются:

достижение показателей качества и объема государственных услуг, показателей объема государственных работ, установленных в государственном задании техникума;

достижение показателей эффективности деятельности техникума и работы работника, отражающих:

- содержание в надлежащем состоянии находящегося у техникума имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), эффективное использование имущества и строго по целевому назначению;
- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- рост средней заработной платы работников техникума в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Архангельской области);
- своевременную и правильную оплату труда работников техникума;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременное принятие и изменение локальных нормативных актов техникума, обеспечение их соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области, соблюдение установленных требований к организации делопроизводства;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Архангельской области, в том числе предъявляемыми к закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд техникума, ведению бухгалтерского учета, представлению бухгалтерской отчетности;
- выполнение требований пожарной безопасности;

- своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности техникума и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области, иных отчетов, обязанность по предоставлению которых возложена на учреждение;

- обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников техникума, установленных министерством образования и науки Архангельской области;

- направление средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) техникума, на обеспечение достижения ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников техникума;

- надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на техникум его уставом, а также федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

В случае проведения независимой оценки качества условий оказания услуг техникумом показатели, которые должны быть достигнуты по результатам такой оценки, и показатели, которые должны быть достигнуты по результатам выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг техникумом (в рамках компетенции работника), также являются основаниями начисления премии за качественное руководство техникумом

Перечни показателей эффективности деятельности техникума и работы работника, предусмотренных абзацами четвертым – семнадцатым настоящего пункта, в отношении директора техникума определяются распоряжениями Министерства образования и науки Архангельской области, в отношении заместителей директора техникума – приказами директора техникума.

Показатели эффективности деятельности техникума и работы работника определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является календарный квартал. Эквивалент одного балла может определяться на период, превышающий расчетный период, но не более одного года. Период, за который определяется эквивалент одного балла, может устанавливаться распоряжениями Министерства образования и науки Архангельской области.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности техникума и работы работника определяется в отношении директора техникума распоряжениями Министерства образования и науки Архангельской области, в отношении заместителей директора техникума – приказами директора техникума.

Премия за качественное руководство учреждением снижается:  
при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде, за исключением случаев применения к работнику дисциплинарных взысканий, являющихся в соответствии с настоящим пунктом основаниями для не начисления премии;  
при применении к работнику административного наказания за административное правонарушение в расчетном периоде, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;  
при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде.

Премия за качественное руководство учреждением не начисляется:  
при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников техникума, по итогам финансового года (в отношении директора техникума);  
при применении к работнику дисциплинарного взыскания за дисциплинарные проступки, предусмотренные пунктами 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;  
при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях для директора техникума определяется путем деления распределенной ему части премиального фонда руководящего состава техникума, определенного в соответствии с *пунктом 69* настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данным работником. Эквивалент одного балла в рублях для заместителей директора техникума определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру техникума части премиального фонда руководящего состава техникума, определенного в соответствии с *пунктом 69* настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквиваленты одного балла утверждаются в отношении директора техникума распоряжением Министерства образования и науки Архангельской области, в отношении заместителей директора техникума – приказами директора техникума и подлежат изменению в случае изменения параметров, на основе которых они были рассчитаны. Работники техникума вправе ознакомиться с утвержденными эквивалентами одного балла.

Размеры премий за качественное руководство учреждением определяются на основании собственной информации и информации, поступившей в течение премируемого периода от государственных органов,

органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, об основаниях для начисления премии за качественное руководство учреждением:

распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области, - в отношении директора техникума;

приказами директора техникума - в отношении заместителей директора техникума.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются в абсолютных размерах пропорционально отработанному времени в премируемом периоде.

Премии за качественное руководство учреждением начисляются ежемесячно (ежемесячные премии за качественное руководство учреждением).

**55. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ** начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу работника.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

в отношении директора техникума - распоряжениями министерства образования и науки Архангельской области;

приказами директора техникума - в отношении заместителей директора техникума.

**56. Надбавка за стаж непрерывной работы, премияльная выплата при награждении и надбавка за почетное звание** устанавливаются директору и заместителям директора техникума в соответствии с пунктами 34, 37, 39 настоящего Положения.

**57. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главному бухгалтеру техникума, относятся:**

- 1) премия за качественное руководство учреждением;
- 2) премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за стаж непрерывной работы;
- 4) премияльная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

**58. Премия за качественное руководство учреждением** начисляется главному бухгалтеру техникума на условиях и в порядке, предусмотренных



пунктом 54 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство учреждением является достижение показателей эффективности деятельности техникума и работы главного бухгалтера, а именно:

- надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета техникума;
- своевременное и правильное составление финансово-плановых документов техникума;
- обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам техникума;
- обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам техникума;
- своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы;
- своевременное и надлежащее обеспечение направления средств от приносящей доход деятельности на финансирование основной деятельности и развитие (в том числе материально-технической базы) техникума, на достижение ежегодных значений показателей средней заработной платы отдельных категорий работников техникума.

Основания для начисления премии за качественное руководство учреждением могут быть дополнены приказами директора техникума в зависимости от объема должностных обязанностей главных бухгалтеров. Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности техникума и работы главного бухгалтера, предусмотренные *абзацами вторым – восьмым* настоящего пункта, определяется приказом директора техникума. При этом эквивалент одного балла в рублях для главного бухгалтера техникума определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру техникума части премиального фонда руководящего состава техникума, определенного в соответствии с *пунктом 69* настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквивалент одного балла утверждается приказом директора техникума и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Главный бухгалтер техникума вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Размер премии за качественное руководство определяется приказом директора техникума.

59. Премияльная выплата главному бухгалтеру за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения

особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу главного бухгалтера.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера техникума директором техникума.

60. Надбавка за стаж непрерывной работы, премиальная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главному бухгалтеру техникума в соответствии с пунктами 35, 38, 40 настоящего Положения.

61. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются директору, заместителям директора, главному бухгалтеру техникума трудовым договором в соответствии с распоряжениями Министерства образования и науки Архангельской области (в отношении руководителя директора техникума), и приказами директора техникума (в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера техникума). В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера техникума подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера;

основания начисления устанавливаемых работнику премий, в том числе показатели эффективности деятельности техникума и работы работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной *подпунктом 1* пункта 54 и *подпунктом 1* пункта 58 настоящего Положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании: распоряжений министерства образования и науки Архангельской области, - в отношении директора техникума;

приказами директора техникума - в отношении заместителей директора и главного бухгалтера техникума.

62. Выплаты социального характера устанавливаются директору, заместителям директора и главному бухгалтеру техникума в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

распоряжений министерства образования и науки Архангельской области, - в отношении директора техникума;

приказами директора техникума - в отношении заместителей директора и главного бухгалтера техникума.

63. Среднемесячная заработная плата директора, заместителей директора, главного бухгалтера техникума, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату остальных работников техникума (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера техникума) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат директора, заместителей директора, главного бухгалтера техникума и среднемесячных заработных плат остальных работников техникума (далее – предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливаются распоряжениями Министерства образования и науки Архангельской области, применительно к каждому государственному бюджетному и автономному учреждению.

Распоряжениями Министерства образования и науки Архангельской области, утверждаются критерии определения предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются в кратности от 1 до 4.

Установленные предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат подлежат ежегодному пересмотру.

Для целей настоящего пункта среднемесячная заработная плата определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **VII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников техникума**

64. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых техникуму из областного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

65. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников техникума составляет 40 процентов.

66. Предельная доля, указанная в пункте 65 настоящего Положения, определяется вне зависимости от источников формирования фонда оплаты труда работников техникума.

Предельная доля, указанная в пункте 65 настоящего Положения, подлежит контролю со стороны Министерства образования и науки Архангельской области, по итогам каждого календарного квартала в течение финансового года.

67. Часть средств фонда оплаты труда работников техникума, направляемая на выплату премий (премиальных выплат), является стимулирующим фондом.

Объем средств стимулирующего фонда определяется как разница между общим объемом средств фонда оплаты труда работников техникума и объемом средств фонда оплаты труда работников техникума, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), надбавок.

Средства стимулирующего фонда распределяются между административно-управленческим и вспомогательным персоналом техникума, с одной стороны, и основным персоналом техникума, с другой стороны, с учетом соблюдения требования о предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников техникума (пункты 65-66 настоящего Положения).

68. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, является стимулирующим фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

В стимулирующем фонде административно - управленческого и вспомогательного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за качественное руководство государственным учреждением. Объем средств стимулирующего фонда административно-управленческого и

вспомогательного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств, стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Средства премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала распределяются между руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером техникума, с одной стороны, и иными работниками, отнесенными к административно-управленческому и вспомогательному персоналу техникума, с другой стороны, с учетом требования о предельном уровне соотношения среднемесячных заработных плат (*пункт 65 настоящего Положения*).

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру техникума, является премиальным фондом руководящего состава техникума, делится между директором и остальными работниками руководящего состава техникума и направляется на выплату премий за качественное руководство государственным учреждением.

Часть средств, премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу техникума, направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы.

При образовании экономии средств, стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату премиальных выплат по итогам работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников техникума в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств, премиального фонда руководящего состава техникума, сэкономленные средства направляются на иные выплаты (за исключением премий за качественное руководство государственным учреждением) или учитываются в фонде оплаты труда работников техникума в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств, премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенных иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственного

бюджетного или автономного учреждения, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного года на выплату премиальных выплат по итогам работы тем работникам, в отношении которых в этот премируемый период не были приняты решения, о не начислении премиальной выплаты. Размеры этих премиальных выплат по итогам работы определяются в соответствии с *абзацем седьмым* пункта 31 настоящего Положения.

69. Часть средств, стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам основного персонала, является стимулирующим фондом основного персонала.

В стимулирующем фонде основного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за интенсивность и высокие результаты работы. Объем средств стимулирующего фонда основного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда основного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с *абзацем вторым настоящего пункта*, является премиальным фондом основного персонала и направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы (для работников, относящихся к основному персоналу техникума и получающих премиальные выплаты по итогам работы в соответствии с *абзацем третьим* пункта 31 настоящего Положения), и премий за интенсивность и высокие результаты работы (для работников, относящихся к основному персоналу техникума и получающих премии за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с *абзацем вторым* пункта 32 настоящего Положения).

Средства премиального фонда основного персонала распределяются между работниками, относящимися к основному персоналу техникума и получающими премиальные выплаты по итогам работы, с одной стороны, и работниками, относящимися к основному персоналу и получающими премии за интенсивность и высокие результаты работы, с другой стороны, в соответствии с положением о системе оплаты труда.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда основного персонала, зарезервированных в соответствии с *абзацем вторым* настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных премиальных выплат по итогам работы, премий за интенсивность и высокие результаты работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников техникума в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства расходуются в соответствии с абзацем седьмым пункта 31 и абзацем пятнадцатым пункта 32 настоящего Положения.

70. Техникум должен обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда, установленных настоящим Положением.

### **VIII Сроки выплаты заработной платы**

71. Выплата заработной платы за первую половину отработанного месяца 27 числа. Окончательный расчет 12 числа.

РАЗМЕРЫ

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников ГБПОУ  
Архангельской области

«Плесецкий торгово-промышленный техникум»

С 01.10.2023

Квалификационные уровни, наименования должностей (профессий)	Минимальный размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), установленный постановлением Правительства АО № 931-пп* от 29.09.23)
1	2
<b>1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования</b>	
<b>1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>	
<i>помощник воспитателя; секретарь учебной части</i>	4384
<b>1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	8331
2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	9208
3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший тренер-преподаватель	9355
4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); тьютор	9870
<b>1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений</b>	



1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей*	10108
2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования**; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования	10371
3 квалификационный уровень: начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования	16297
<b>3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих</b>	
<b>3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный по общежитию; делопроизводитель; кассир; комендант; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	4384
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4620
<b>3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; техник; техник-лаборант; техник-программист; художник	5298

2 квалификационный уровень: заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	12258
3 квалификационный уровень: заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6261
<b>3.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-лаборант; инженер-программист (программист); менеджер; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; экономист; юрисконсульт; инженер по подготовке кадров	7227
2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	7392
II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться	7854
I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8331
5 квалификационный уровень: заместитель главного бухгалтера	10337
<b>4. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих</b>	
<b>4.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»</b>	

1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; возчик; водитель аэросаней; водитель мототранспортных средств; гардеробщик; грузчик; дворник; истопник; кастелянша; кладовщик; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий по уходу за животными; садовник; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий	3949
<b>4.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	5371
2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6555
3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6892
4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7573
<b>6. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии</b>	
<b>6.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</b>	
библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	7187
главный библиотекарь	7650
<b>Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы должностей и профессий</b>	
контрактный управляющий, руководитель административно-хозяйственного подразделения, специалист по закупкам	8778
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	19688

### 5. Выплаты стимулирующего характера

Пункт по Положению	выплаты стимулирующего характера, категории работников	размер
29	<p><b>Премияльные выплаты по итогам работы</b></p> <p><u>Премируемый период – календарный месяц</u></p> <p>Должности: библиотекарь, секретарь учебной части, дежурный по режиму, младший воспитатель, секретарь, специалист по кадрам, инженер по охране труда, инженер-программист (программист), бухгалтер кассир, бухгалтер, специалист по закупкам и ведению сайтов, заведующий производством, заведующие хозяйством, дворник, кастелянша, дежурный, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, кухонный рабочий, рабочий по стирке белья, повар, электрик, плотник, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, водитель</p>	до 50 %
30	<p><b>Премия за интенсивность и высокие результаты работы</b></p> <p>Должности: заведующие отделами- <u>премируемый период – календ. квартал</u></p> <p>Педагогические работники - <u>премируемый период – календ. месяц</u></p>	до 50 %  определяется в баллах за расчетный период
31	<b>Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ</b>	определяется руководителем
32	<b>Надбавка за стаж непрерывной работы</b>	
	от 1 г. до 3 лет	5 %
	от 3 лет до 5 лет	9 %
	от 5 лет до 10 лет	15 %
	от 10 лет до 15 лет	20 %

	свыше 15 лет	30 %
33	<b>Надбавка за ученую степень</b>	15 – 30 %
34	<b>Надбавка за ученое звание</b>	15 – 30 %
35	<b>Надбавка за почетное звание</b>	10 – 20 %
36	<b>Надбавка за спортивное звание</b>	10 %
37	<b>Премияльная выплата при награждении</b>	3000- 10000
38	<b>Выплата работникам - молодым специалистам</b>	20 – 30 %
39	<b>Премия за оказание платных образовательных и иных услуг</b>	на основании Положения

**П Е Р И О Д Ы,  
которые засчитываются в выслугу лет,  
дающую право на установление надбавки за выслугу лет**

В выслугу лет, дающую право на установление надбавки за выслугу лет, засчитываются:

1. Время работы как по основному месту работы, так и по совместительству в организациях в сфере социальной защиты, социального обслуживания населения, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, здравоохранения, образования, культуры независимо от ведомственной подчиненности;

2. Время работы в централизованных бухгалтериях исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и учреждениях в сферах образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты населения.

3. Время работы в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления в сферах образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, органах государственной власти, уполномоченных в области государственного надзора и контроля в сфере образования, здравоохранения, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органах, обществах Красного Креста, органах профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания и на должностях доверенных врачей.

4. Время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, общества Красного Креста и его организаций.

5. Время работы как по основной работе, так и работе по совместительству во врачебных и в фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций (учреждений и предприятий) независимо от форм собственности.

6. Время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях образования, здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России.

7. Время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья.

8. Время работы в учреждениях в сферах образования, здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы в качестве студентов образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой.

(пункт в редакции постановления Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года N 600-пп - см. предыдущую редакцию)

9. Время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

10. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и Российской Федерации и выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

11. Время службы (работы) в организациях, подведомственных МЧС России, а также службы (работы) в Государственной противопожарной службе и аварийно-спасательных службах.

12. Время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в государственном бюджетном или автономном учреждении Архангельской области в сфере образования или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

(абзац в редакции постановления Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года N 600-пп - см. предыдущую редакцию)

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

(абзац в редакции постановления Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года N 600-пп - см. предыдущую редакцию)

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;  
(абзац в редакции постановления Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года N 600-пп - см. предыдущую редакцию)

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

(абзац в редакции постановления Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года N 600-пп - см. предыдущую редакцию)

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

(абзац в редакции постановления Правительства Архангельской области от 29 декабря 2014 года N 600-пп - см. предыдущую редакцию)

13. Периоды работы (при условии, если этим периодам работы непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, включаемая в стаж непрерывной работы, выслуги лет в государственных бюджетных и автономных учреждениях в сфере образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения):

1) время работы на выборных и штатных должностях в органах законодательной, исполнительной власти и профсоюзных органах;

2) время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

3) время работы в учреждениях в сферах образования, здравоохранения, социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01 января 1992 года;

4) время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.



**ПОРЯДОК**  
**исчисления стажа работы, дающего право на получение**  
**надбавки за выслугу лет**

1. Исчисление периодов работы (службы, деятельности) осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.
2. В случае совпадения по времени периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, учитывается один из таких периодов по выбору работника, подтвержденный заявлением, в котором указывается выбранный для включения в непрерывный стаж.
3. Документы, выдаваемые в целях подтверждения периодов работы (службы, деятельности), включаемых в непрерывный стаж, должны содержать номер и дату выдачи, фамилию, имя, отчество лица, которому выдается документ, число, месяц и год его рождения, место работы, период работы, профессию (должность), основания их выдачи (приказы, лицевые счета и другие документы). Документы, выданные работодателями работнику при увольнении с работы, могут приниматься в подтверждение непрерывного стажа и в том случае, если не содержат основания для их выдачи.
4. Записи в трудовой книжке, учитываемые при подсчете непрерывного стажа, должны быть оформлены в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день их внесения в трудовую книжку.
5. Запись о работе, внесенная в трудовую книжку (дубликат трудовой книжки) на основании решения комиссии по установлению стажа, принимаемого в соответствии с пунктом 34 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года N 225, рассматриваются наравне с записью, подтвержденной документами.
6. Если имя, отчество или фамилия гражданина в документе о педагогическом стаже не совпадает с его именем, отчеством или фамилией, указанными в паспорте или свидетельстве о рождении, факт принадлежности этого документа данному гражданину устанавливается на основании свидетельства о браке, свидетельства о перемене имени, справок компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств или в судебном порядке.
7. В случае если в представленном документе о периодах работы (службы, деятельности) указаны только годы без обозначения точных дат, за дату принимается 1 июля соответствующего года, а если не указано число месяца, то таковым является 15 число соответствующего месяца.

8. Стаж непрерывной работы в учреждениях, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, заверенных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения сферы образования, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже непрерывной работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы.

9. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев:

а) при поступлении на работу после окончания срока трудового договора, сезонной и временной работы;

б) при поступлении на работу после окончания работы на выборных должностях;

в) при поступлении на работу после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность. Этот порядок сохранения стажа работы распространяется и на других членов семьи, проживающих с работниками, переводимыми на другую работу;

г) при поступлении на работу лиц, уволившихся с работы в связи с уходом за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (независимо от того, работали ли они в это время в других районах страны). Двухмесячный период в этих случаях исчисляется со дня, когда отпала необходимость такого ухода;

д) при поступлении на работу после увольнения в связи с отказом от продолжения работы в связи с существенным изменением условий труда;

е) при поступлении на работу после увольнения в связи с нарушением администрацией законодательства о труде, коллективного или трудового договора;

ж) при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с восстановлением на работе лица, ранее выполнявшего эту работу;

з) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации;

и) при поступлении на работу после увольнения в связи с неудовлетворительным результатом испытания;

к) при поступлении на работу после увольнения по соглашению сторон.

10. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:

а) при поступлении на работу после окончания временной нетрудоспособности, повлекшей в соответствии с законодательством увольнение с прежней работы, а также при поступлении на работу после увольнения с работы в связи с установлением группы инвалидности. Трехмесячный период в этом случае исчисляется, начиная со дня восстановления трудоспособности. При неоднократном поступлении на работу инвалидов непрерывный стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе;

б) при поступлении на работу после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующего продолжению данной работы.

11. Непрерывный трудовой стаж сохраняется, независимо от продолжительности перерыва в работе, после увольнения работника по собственному желанию в связи с уходом на пенсию, достижением им пенсионного возраста или наличием права на пенсию по старости либо после увольнения пенсионера по другим основаниям, кроме перечисленных в пункте 10 настоящего Приложения. Это правило распространяется также на пенсионеров, получающих пенсии по другим основаниям, если они достигли возраста, необходимого для назначения пенсии по старости.

12. Непрерывный трудовой стаж не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

а) вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;

б) совершение работником, выполняющим воспитательные функции аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

в) совершение работником по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества;

г) требование профсоюзного органа.

13. В следующих случаях стаж не прерывается:

а) при увольнении в связи с переходом на выборные должности, либо направлением специалистов и других работников на руководящую или иную работу;

б) при поступлении в учреждение начального, высшего, среднего профессионального образования или другое учебное заведение (в том числе на подготовительное отделение) либо в аспирантуру, ординатуру, если этому непосредственно предшествовала и за этим, не позднее двух месяцев (не считая времени отпуска, предоставляемого по окончании срока обучения), следовала работа в соответствии с пунктом 1 приложения N 3 к Отраслевому примерному положению об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

в) при призыве (зачислении) в состав Вооруженных Сил СССР, Российской Федерации, в органы КГБ СССР и МВД СССР, ФСБ РФ, если перерыв между днем освобождения от службы и днем поступления на работу или на учебу не превысил трех месяцев, а для лиц

офицерского состава, прапорщиков, мичманов, военнослужащих сверхсрочной службы соответственно шести месяцев;

г) при поступлении на работу в организацию в соответствии с пунктом 1 приложения N 3 к Отраслевому примерному положению об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования.

14. Во всех случаях, когда при переходе с одной работы на другую меняется место жительства, допускаемый перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для проезда к новому месту жительства.

Если в течение срока поступления на новую работу, которым обусловлено сохранение стажа работы, работник был временно нетрудоспособен и представил справку об этом, выданную лечебным учреждением, за подписями лечащего и главного врачей, заверенную печатью, то этот срок удлиняется на число дней нетрудоспособности. В случае же установления работнику инвалидности в течение этого срока стаж работы исчисляется в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 10 настоящего приложения.

15. В непрерывный стаж работы, засчитываемый для установления надбавки за непрерывный стаж, засчитывается:

а) все время повышения квалификации или переподготовки кадров с отрывом от производства в соответствии с учебной программой, но не более шести месяцев;

б) непрерывная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, военных строителей, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел;

в) время работы или оплачиваемой производственной практики студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащихся начального профессионального образования и других учебных заведений в организациях, указанных в пункте 1 приложения N 3 к Отраслевому примерному положению об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

г) время вынужденного прогула при незаконном увольнении, если работник восстановлен на работе.

16. Стаж женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет (в том числе находящихся на их попечении), суммируется, независимо от причины увольнения, а также длительности перерывов в работе.

При оставлении женщинами работы в связи с состоянием здоровья детей школьного возраста старше 14 лет (по заключению лечебного учреждения) стаж, дающий право на получение надбавки за непрерывный стаж, не прерывается при условии возвращения на работу в течение двух месяцев после выздоровления ребенка.

Отцы, воспитывающие детей без матери, опекуны (попечители) и другие лица, осуществляющие уход за детьми указанного возраста, также имеют право на сохранение стажа.

Установление выслуги лет оформляется справкой о выслуге лет.

Перерасчет выслуги лет осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления.

Ответственность за неправильный и несвоевременный пересмотр у работников размеров надбавки за выслугу лет возлагается на руководителя государственного бюджетного или автономного учреждения Архангельской области в сфере образования.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков, за наличие которых работникам устанавливается надбавка за почетное звание**

- «Народный учитель СССР»;
- «Заслуженный учитель школы РСФСР»;
- «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР»;
- «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР»;
- «Заслуженный работник физической культуры РСФСР»;
- «Заслуженный врач РСФСР»;
- «Заслуженный юрист РСФСР».

## **2. Почетные звания, входящие в государственную наградную систему Российской Федерации:**

- «Народный учитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;
- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;
- «Заслуженный врач Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник сельского хозяйства Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации»;
- «Заслуженный строитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный химик Российской Федерации»;
- «Заслуженный художник Российской Федерации»;
- «Заслуженный юрист Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный артист Российской Федерации».

### **3. Почетные звания, учрежденные Министерством образования и науки Российской Федерации (ведомственные почетные звания):**

«Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник науки и техники Российской Федерации».

«Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

### **4. Нагрудные знаки, знаки и значки:**

нагрудный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»;

нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»;

нагрудный знак «За достижения в культуре» Министерства культуры Российской Федерации;

нагрудный знак Министерства культуры Российской Федерации «За вклад в российскую культуру»;

нагрудный значок «Отличник просвещения СССР» Министерства Просвещения СССР и Президиума ЦК профсоюза работников просвещения, высшей школы и научных учреждений;

нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР» Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профтехобразованию и Президиума ЦК профсоюза работников государственных учреждений;

значок «Отличник народного просвещения»;

значок «За отличную работу» Министерства культуры СССР.

**Перечень  
показателей и критериев оценки эффективности деятельности  
работников государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Архангельской области «Плесецкий  
торгово-промышленный техникум»**

1. Для государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области – профессиональных образовательных организаций:

1) участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах;

2) разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения);

3) организация (участие в организации) исследований качества образования, воспитательной работы в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;

4) реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

5) результаты образовательной деятельности (результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, результаты промежуточной аттестации обучающихся, результаты итоговой аттестации выпускников, результаты работы по предупреждению отчисления обучающихся до завершения ими освоения образовательной программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения (сохранность контингента обучающихся);

6) участие в воспитательной работе с обучающимися, результативность воспитательной работы;

7) участие в работе по содействию трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации, ее результативность.



**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**должностей работников профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих и общепрофессиональных профессий рабочих, которые отнесены к основному персоналу государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области в сфере образования**

1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:

дежурный по общежитию;  
лаборант;  
заведующий общежитием;  
заведующий производством (шеф-повар);  
инженер-программист (программист);

должности, перечисленные в настоящем пункте, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» или «ведущий», может устанавливаться II или I внутридолжностная категория.

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих:

кастелянша;  
обувщик по ремонту обуви;  
оператор стиральных машин;  
повар;  
парикмахер;  
рабочий по обслуживанию в бане;  
швея;

профессии, перечисленные в настоящем пункте, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене).

3. Должности работников, перечисленные в пунктах 1 и 2 настоящего перечня, относятся к основному персоналу государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области в сфере образования при условии, если данные работники непосредственно обеспечивают осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставами соответствующих государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области в сфере образования.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**случаев, при которых персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается с учетом имеющейся квалификационной категории, присвоенной по должности педагогического работника**

При выполнении педагогической работы по иной должности, по которой квалификационная категория не присвоена, педагогическим работникам государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области в сфере образования устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в следующих случаях:

Должности, по которым присвоены квалификационные категории	Должности, по которым квалификационная категория не присвоена, и условия, при которых устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу в связи с присвоением работнику квалификационной категории с учетом имеющейся квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в первой графе
1	2
1. Учитель, преподаватель	Воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя, преподавателя); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ); тьютор
2. Старший воспитатель	Воспитатель
3. Воспитатель	Старший воспитатель
1	2
4. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя – организатора основ безопасности жизнедеятельности)

5. Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ); педагог дополнительного образования
6. Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности мастера производственного обучения)
7. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Мастер производственного обучения; инструктор по труду
8. Учитель-дефектолог	Учитель-логопед (логопед); учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя-дефектолога); тьютор
9. Учитель-логопед (логопед)	Учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя-логопеда (логопеда)); тьютор
10. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Преподаватель (при выполнении преподавательской работы в образовательных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер

1	2
11. Преподаватель (при выполнении преподавательской работы в образовательных организациях дополнительного образования (детских школах искусств по видам искусств), концертмейстер	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
12. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области физической культуры (физического воспитания); инструктор по физической культуре; педагог дополнительного образования
13. Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель
14. Преподаватель профессиональной образовательной организации	Учитель (при выполнении учебной работы по тому же учебному предмету в общеобразовательной организации); тьютор
15. Учитель общеобразовательной организации	Преподаватель (при выполнении преподавательской работы по тому же учебному предмету в профессиональной образовательной организации); тьютор